

Zatwierdzam:

.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

ogłoszonego przez Centrum Informatyczne Edukacji

na wykonanie:

**„USŁUGI WSPARCIA TECHNICZNEGO DO OPROGRAMOWANIA NARZĘDZIOWEGO WARSTWY
ANALITYCZNO – RAPORTOWEJ SYSTEMU INFORMACJI OŚWIATOWEJ, BĘDĄCEGO NA
WYPOSAŻENIU ZAMAWIAJĄCEGO”**

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 j.t.)

SPIS TREŚCI

Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

- I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM*
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA*
- III. DODATKOWE INFORMACJE - OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA, ZALICZKI, ZAMÓWIENIE UZUPELNIAJĄCE*
- IV. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU*
- V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI*

Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

- I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA*
- II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA*

Rozdział III WADIUM

- I. WADIUM*
- II. FORMA WADIUM*
- III. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM*
- IV. ZWROT WADIUM*
- V. UTRATA WADIUM*

Rozdział IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

- I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU*
- II. WYMOGI FORMALNE OFERTY*
- III. WYMAGANE DOKUMENTY*
- IV. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE*
- V. FORMA DOKUMENTÓW*
- VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY*

Rozdział V OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Rozdział VI INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT*
- II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT*
- III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT*
- IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ*
- V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY*

Rozdział VII KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT (SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU)

- I. TRYB OCENY OFERT*
- II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY*
- III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW*

Rozdział VIII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Rozdział IX ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział X POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Rozdział XI FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Załącznik 1 do SIWZ Formularz Oferty

Załącznik 2 do SIWZ Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik 2a do SIWZ Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik 3 do SIWZ Istotne Postanowienia Umowy

Załącznik 4 do SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik 4a Lista oprogramowania narzędziowego Warstwy Analityczno – Raportowej

Załącznik 4b Oświadczenie o akceptacji Opisu Przedmiotu Zamówienia

Rozdział I
INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest:

Centrum Informatyczne Edukacji
00-918 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 25

Tel. (22) 34-74-366

Fax: (22) 34-74-804

Strona internetowa <http://cie.men.gov.pl/bip>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie „**Usługi wsparcia technicznego do oprogramowania narzędziowego Warstwy Analityczno – Raportowej Systemu Informacji Oświatowej, będącego na wyposażeniu Zamawiającego**”, numer referencyjny ZA.TP.79.2016 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 j.t.), zwaną dalej „Ustawą” oraz przy uwzględnieniu przepisów dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2001/18/WE (dalej także jako „dyrektywa klasyczna”) w zakresie, w jakim przepisy dyrektywy podlegają bezpośredniemu stosowaniu.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. aktów prawnych.

III. DODATKOWE INFORMACJE – OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA, ZALICZKI, ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
7. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 30% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
8. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

IV. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ TRYB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną z uwzględnieniem pkt. 1.1.
 - 1.1. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty, a także zmiany lub wycofania oferty.
 - 1.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dająca się odczytać dotarła do adresata przed upływem

- wyznaczonego terminu (**godziny pracy Zamawiającego - godz. 8¹⁵ – 16¹⁵ w dni robocze**) i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie przez przekazującego.
- 1.3. Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez przesłanie odpowiedzi na adres zwrotny e-mail Zamawiającego.
 - 1.4. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mailem i pisemnie za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu – dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z zastrzeżeniem pkt. 1.1.
 - 1.5. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania należy powoływać się na numer sprawy: ZA.TP.79.2016.
2. Treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego, tj. pod adresem: <http://cie.men.gov.pl/bip/>
 3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert - **pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
 4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający **może** udzielić wyjaśnień **albo** pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 5. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.**
 6. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza ją również pod w/w adresem internetowym.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Pan Tomislav Petrović

tel./fax: 22 34 74 461/ 22 34 74 804

godziny urzędowania: 08:15 – 16:15

adres e-mail: tomislav.petrovic@cie.men.gov.pl

Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa wsparcia technicznego do oprogramowania narzędziowego Warstwy Analityczno - Raportowej Systemu Informacji Oświatowej, będącego na wyposażeniu Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

Opis przedmiotu zamówienia:

72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługa wsparcia technicznego musi być świadczona w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Rozdział III WADIUM

I. WYSOKOŚĆ WADIUM

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 29 000,00 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy zł).

II. FORMA WADIUM

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

III. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w Rozdziale VI, podrozdział I pkt 1.
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 12 1010 1010 0018 0513 9120 0000 NBP O/Okr. w Warszawie.
Wadium winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w podrozdziale II, kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, natomiast oryginał gwarancji/poręczenia należy umieścić w ofercie w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z zapisami ustawy.
4. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: **WADIA - Nr ref.: ZA.TP.79.2016**
5. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
6. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

IV. ZWROT WADIUM

Zamawiający dokonuje zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Pzp.

V. UTRATA WADIUM

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach, gdy:

1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY
--

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp, oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenie – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 1.3. dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Spełniają warunki szczegółowe, tj.:

- 1) Posiadają potencjał ekonomiczno – finansowy, tj.: Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł (słownie czterysta tysięcy złotych).

II. WYMOGI FORMALNE OFERTY

- 1) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) treść Oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji. Wykonawca przedstawia Ofertę sporządzoną na formularzu Oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
 - b) Oferta pod rygorem jej odrzucenia – musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
 - c) Oferta winna być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
 - d) Ofertę podpisuje(ą) osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z odpowiednimi przepisami lub pełnomocnik – stosownie z załączonym do Oferty pełnomocnictwem.
 - e) Każda strona Oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania Oferty. Zamawiający nie wymaga parafowania stron nie zapisanych.
 - f) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty muszą być datowane i parafowane przez osobę(y) upoważnioną do podpisywania Oferty.
 - g) Ofertę sporządzoną na formularzu Oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr do 1 SIWZ, wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w pojedynczej kopercie zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia.
 - h) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w Ofercie, odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz uzasadnić dlaczego dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. W celu potwierdzenia, że:

- a) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, i znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- b) brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp,

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- 1) **formularz oferty** stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) **oświadczenie potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Pzp**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do SIWZ;
- 4) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

- 5) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) **aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7) **oświadczenie o akceptacji Opisu Przedmiotu Zamówienia**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do SIWZ;
- 8) **dowód wniesienia wadium** (w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz – dokument potwierdzający wniesienie wadium ma być dostarczony w oryginale);
- 9) **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie zawarte jest w załączniku nr 1 Wzór formularza ofertowego)**. Zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 10) **opłacona polisa, a w przypadku jej braku – inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł (słownie czterysta tysięcy złotych)**;
- 11) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 12) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 13) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

albo

- 14) **formularz oferty** stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;
- 15) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**;
- 16) **oświadczenie o akceptacji Opisu Przedmiotu Zamówienia**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do SIWZ;
- 17) **dowód wniesienia wadium** (w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz – dokument potwierdzający wniesienie wadium ma być dostarczony w oryginale);
- 18) **opłacona polisa, a w przypadku jej braku – inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł (słownie czterysta tysięcy złotych)**;

W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia składają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument winien być złożony w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia, na wezwanie Zamawiającego, dokumentów o których mowa w pkt 1 ppkt 4) – 6) oraz w pkt 1 ppkt 11) – 13).

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, a który zamiast dokumentów o których mowa w Rozdziale IV – III. WYMAGANE DOKUMENTY w ppkt 2) – 13) złożył dokumenty, o których mowa w

Rozdziale IV – III. WYMAGANE DOKUMENTY w ppkt 15) – 17), zobowiązany jest do złożenia, na wezwanie Zamawiającego, dokumentów o których mowa w ppkt 4) – 6) oraz w ppkt 11) – 13).

UWAGA:

Jednocześnie, w nawiązaniu do Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, Zamawiający wskazuje, iż Wykonawcy ubiegający się o zamówienie mogą złożyć **oświadczenie własne, składane w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (dalej także jako „JEDZ”) według **Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16)**. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza JEDZ w zakresie wyznaczonym przez oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ w związku z postawionymi przez Zamawiającego warunkami udziału w postępowaniu oraz obowiązkiem wykazania braku podstaw do wykluczenia (Zamawiający będzie oceniał JEDZ tylko w zakresie przesłanek wykluczenia określonych w ustawie). JEDZ należy złożyć w formie pisemnej.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów określonych w SIWZ, wymaganych zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane lub na podstawie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz JEDZ (w formule „spełnia/nie spełnia”).

Ponadto, Zamawiający informuje, iż:

A) w przypadku gdy Wykonawca powołuje się w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł samodzielnie pobrać te dokumenty;

B) w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;

C) w odniesieniu do instytucji tzw. self – cleaning, dopuszcza – w sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania – możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności (w tym że: (1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, (2) podjął współpracę z organami ścigania; (3) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu); w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt 2, 4-11 oraz w ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.

D) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zawiera także informacje dotyczące podmiotów trzecich, jeżeli Wykonawcy powołują się na ich zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na stronach Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, z którą w przypadku skorzystania przez Wykonawców z możliwości złożenia tego dokumentu wraz z ofertą zaleca się zapoznać: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf.

Dodatkowa informacja:

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w Rozdziale IV - III. WYMAGANE DOKUMENTY w punktach 3) – 6) oraz 11) – 13) SIWZ.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski bieżący kurs średni wymiany na dzień:

- wystawienia przez instytucję finansową dokumentu o posiadaniu środków finansowych na rachunku bankowym o zdolności kredytowej,
- zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia,
- zakończenia roku obrotowego, dla którego sporządzono sprawozdanie finansowe lub inny dokument określający obroty, zyski lub straty oraz zobowiązania i należności,
- wystawienia przez instytucję ubezpieczeniową dokumentu poświadczającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

2. Wykonawcy zagraniczni

- 1) **Wykonawca zagraniczny** (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentu wskazanego w **pkt 1 ppkt. 4** składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **potwierdzające odpowiednio, że:**
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu wskazanego w pkt 2.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty, o których mowa w powyższym rozdziale są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IV. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają jedną ofertę, przy czym wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale IV podrozdziale III pkt 1 ppkt 1) – 6), składa osobno każdy z Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
4. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

V. FORMA DOKUMENTÓW

1. Wymagane dokumenty (z wyłączeniem pełnomocnictwa, o którym mowa poniżej) powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania przedsiębiorcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.
2. W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
3. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Na ofertę składa się:
 - a. Formularz oferty – według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej Specyfikacji;
 - b. Dokumenty określone w podrozdziale III niniejszego Rozdziału „Wymagane dokumenty”.
2. Ofertę należy złożyć w oryginale w jednym egzemplarzu. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Centrum Informatyczne Edukacji
00-918 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 25

(nazwa i adres Zamawiającego)

oraz opisane:

**Oferta na wykonanie Usługi wsparcia technicznego do oprogramowania narzędziowego
Warstwy Analityczno – Raportowej Systemu Informacji Oświatwej, będącego na wyposażeniu Zamawiającego
ZA.TP.79.2016**

(nazwa zamówienia)

Nie otwierać przed dniem 24.08.2016 r., godz. 9:30

4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

Rozdział V
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty.
2. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
3. Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
4. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
5. Wykonawca poda cenę netto (bez VAT) w Formularzu oferty (Załącznik 1 do SIWZ). Do ceny netto (bez VAT), Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy cenę brutto (z VAT).
6. Cena netto (bez VAT) nie będzie podlegać waloryzacji.
7. Należność za wykonanie zamówienia zostanie zapłacona w PLN.

Rozdział VI
INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy al. J. Ch. Szucha 25 w sekretariacie Centrum Informatycznego Edukacji (sekretariat p. 11) do dnia 24.08.2016 r., do godziny 9:15.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy al. J. Ch. Szucha 25, tj. w dniu 24.08.2016 r., o godzinie 9:30.

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania przedsiębiorcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

Rozdział VII
KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT *(sposób dokonywania oceny
spełniania warunków udziału w postępowaniu)*

I. TRYB OCENY OFERT**SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU:**

- Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 w/w ustawy);
- Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają niezachodzenie przesłanek z art. 24 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 w/w ustawy);
- Wykonawca spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, oprócz stosownych oświadczeń, o którym mowa w rozdz. IV ust. 3 pkt. 1 ppkt. 2) i 3) niniejszej SIWZ musi złożyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia dodatkowe (wskazane w rozdz. IV SIWZ);
- Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
- W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich lub omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi je w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę. Omyłki rachunkowe Zamawiający będzie poprawiał przy zastosowaniu metod określonych w Ustawie.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena oferty	95 %
Czas reakcji na zgłoszenie problemu - Komponent systemu SAS nie działa zgodnie z dokumentacją, zwraca nieoczekiwane wyniki, możliwe jest znalezienie zastępczego rozwiązania. Problem ma średni lub mały wpływ na działalność operacyjną.	5 %

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

I. 1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium ceny oferty

cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 95 \text{ pkt}$$

2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

II. Czas reakcji na zgłoszenie problemu - Komponent systemu SAS nie działa zgodnie z dokumentacją, zwraca nieoczekiwane wyniki, możliwe jest znalezienie zastępczego rozwiązania. Problem ma średni lub mały wpływ na działalność operacyjną, będzie liczony według klucza:

Poniżej 12 godzin: 5 pkt

- 12 – 14 godzin: 4 pkt
- 15-17 godzin: 3 pkt
- 18 – 20 godzin: 2 pkt
- 21 – 23 godziny: 1 pkt
- 24 godziny: 0 pkt

Ocena spełnienia niniejszego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 1 do SIWZ „Formularza oferty” punkt 6 Czas reakcji na zgłoszenie problemu.

Zamawiający informuje, iż Czas reakcji na zgłoszenie problemu nie może być dłuższy niż 24 godziny. W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze we właściwym miejscu Formularza oferty czasu reakcji na zgłoszenie problemu lub wpisze wartość godzinową przekraczającą maksymalny czas reakcji na zgłoszenie problemu, Zamawiający przyjmie, iż treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ze skutkami stosownymi do art. 89 ustawy Pzp.

Czas reakcji na zgłoszenie problemu wpisany w Załączniku nr 1 do SIWZ „Formularz oferty” punkt 6 nie mogą być uzupełnione lub zmienione, po terminie otwarcia ofert w przedmiotowym postępowaniu.

Punkty z oceny kryteriów I – Cena oferty, II - Czas reakcji na zgłoszenie problemu zostaną zsumowane i zdecyduje ocena łączna (suma zdobytych punktów). Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Rozdział VIII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Wykonawca ma załączyć do gwarancji dokument potwierdzający, że osoba wystawiająca gwarancję jest do tego upoważniona.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany w rozdz. III pkt. 3 ppkt. 2 SIWZ.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy.
7. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 10. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Rozdział IX ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi Załącznik 3 do SIWZ.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w niżej przedstawionym zakresie:
 - a) zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia – zmiana ta może być związana z koniecznością przyspieszenia realizacji zamówienia lub przedłużającym się czasem akceptacji wyników postępowania;
 - b) zmiany warunków, w tym terminów płatności – zmiany wynikające ze stopnia wykorzystania środków budżetowych i terminów ich wydatkowania, zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;
 - c) innych wynikających ze zmian w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmian sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy lub Zamawiającego skutkujących nie możliwością realizacji przedmiotu umowy.
3. Zmiany wskazane w ust. 2 są dopuszczalne pod warunkiem przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę lub Wykonawcy przez Zamawiającego informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uzyskaniem pisemnej zgody.

Rozdział X POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy.

Rozdział XI FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w Rozdziale VIII niniejszej Specyfikacji.
3. W przypadku złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia, na wezwanie Zamawiającego, dokumentów o których mowa w Rozdziale IV – III. WYMAGANE DOKUMENTY w pkt 1 ppkt 4) – 6) oraz w pkt 1 ppkt 11) – 13).
4. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż w terminie wskazanym w Ustawie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, wyrazi zgodę na zawarcie umowy po upływie terminu związania ofertą na warunkach określonych w złożonej ofercie, to Zamawiający może zawrzeć umowę jeśli przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę.
7. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - a) podmioty składające ofertę;
 - b) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - c) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;

d) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).

8. Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

Załącznik 1 do SIWZ
Formularz oferty

Do:

.....
.....
(nazwa i adres Zamawiającego)

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na **wykonanie usługi wsparcia technicznego do oprogramowania narzędziowego Warstwy Analityczno – Raportowej Systemu Informacji Oświatowej dla Centrum Informatycznego Edukacji**

numer referencyjny ZA.TP.79.2016

my niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólna ofertę)

1. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

2. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy/nie jesteśmy podatnikiem VAT o numerze _____ zarejestrowanym w _____ (podać kraj) i przez cały czas trwania umowy będziemy się posługiwać podanym wyżej numerem. Podmiotem uprawnionym do wystawienia faktur przez cały czas trwania umowy jest (w przypadku Wykonawców wspólnie składający ofertę).

OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę netto:** _____ zł (słownie złotych: _____), powiększoną o **podatek VAT w wysokości** _____, co w wyniku daje **cenę brutto** _____ zł. (słownie złotych _____), w tym za wykonanie:

- 1) usługi wsparcia technicznego (maintenance) oprogramowania narzędziowego Warstwy Analityczno - Raportowej Systemu Informacji Oświatowej określonego w załączniku 4a do SIWZ (Oprogramowanie Narzędziowe) w pełnej wersji, obejmującej m.in. także prawo do aktualizacji posiadanej przez Zamawiającego wersji Oprogramowania Narzędziowego do nowszych wersji, kwota: _____ (brutto);
- 2) usługi wsparcia, utrzymania i rozwoju Warstwy Analityczno – Raportowej Systemu Informacji Oświatowej w wymiarze 48 osobodni oraz w wymiarze 75 osobodni w ramach realizacji prawa opcji kwota _____ (brutto) za 1 osobodzień, łącznie za 123 osobodni kwota _____ (brutto)

5. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy świadomi, iż opłaty związane ze świadczeniem usług, o których mowa w pkt. 4 ppkt 2 będą obliczane i naliczane na podstawie rzeczywistego wykorzystania tych usług, z tym, że Zamawiający ma prawo opcji, tj. może skorzystać, w zależności od jego potrzeb, z minimalnie 48 osobodni, maksymalnie z 123 osobodni wsparcia.

Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż stawka podstawowa, lub zwolnienia z w/w podatku.

6. Czas reakcji na zgłoszenie problemu: _____ godzin (przy czym nie więcej niż 24 godziny).

7. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do świadczenia usługi wsparcia technicznego w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy.
8. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.
10. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/przy udziale podwykonawców*
.....
(proszę podać w jakim zakresie Wykonawca zamierza posłużyć się podwykonawcą)
11. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach
12. **NIE NALEŻYMY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.**
13. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:
Imię i nazwisko
Adres:
Telefon:
Fax:
Adres e-mail:
15. **OFERTE** niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach, zgodnie z następującym spisem treści:
- 1)
- 2)

_____ dnia ____ __ __ roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

** w przypadku przynależności do grupy kapitałowej dołączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik 2 do SIWZ

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na wykonanie usługi wsparcia technicznego do oprogramowania narzędziowego Warstwy Analityczno – Raportowej Systemu Informacji Oświatowej dla Centrum Informatycznego Edukacji

numer referencyjny ZA.TP.79.2016

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]: _____

jako upoważniony do reprezentowania Wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]:

zgodnie z wymogami art. 22. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 j.t.) oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

_____, dnia _____. _____. _____. r.

Załącznik 2a do SIWZ

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na **wykonanie usługi wsparcia technicznego do oprogramowania narzędziowego Warstwy Analityczno – Raportowej Systemu Informacji Oświatowej dla Centrum Informatycznego Edukacji**

numer referencyjny ZA.TP.79.2016

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]: _____

jako upoważniony do reprezentowania Wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]:

Oświadczam, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

_____, dnia _____, _____r.

Załącznik 3 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Centrum Informatycznym Edukacji, z siedzibą w Warszawie, 00-918, al. J. Ch. Szucha 25, NIP, REGON, reprezentowanym przez:

1.,
 2.,
- zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą w, ul., REGON:....., NIP:, reprezentowanym przez:

1.,
 2.,
- zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”,

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 j.t.), zwanej dalej „Ustawą Pzp” oraz przy uwzględnieniu przepisów dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2001/4/WE (dalej także jako „dyrektywa klasyczna”) w zakresie, w jakim przepisy dyrektywy podlegają bezpośredniemu stosowaniu.

TYTUŁ UMOWY: Wykonanie usługi wsparcia technicznego do oprogramowania narzędziowego Warstwy Analityczno – Raportowej Systemu Informacji Oświatowej, będącego na wyposażeniu Zamawiającego.

Numer Referencyjny: ZA.TP.79.2016

§1 Struktura Umowy

Wykonawca będzie wykonywał Usługi na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowią nw. Załączniki:

- Załącznik nr 1: Formularz oferty;
- Załącznik nr 2: Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
- Załącznik nr 3: Wzór protokołu odbioru

§2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi wsparcia technicznego do oprogramowania narzędziowego Warstwy Analityczno - Raportowej zwanej oprogramowaniem narzędziowym, które posiada Zamawiający, tj:
 - 1) usługi wsparcia technicznego (maintenance) oprogramowania narzędziowego Warstwy Analityczno - Raportowej Systemu Informacji Oświatowej określonego w załączniku 4a do SIWZ (Oprogramowanie Narzędziowe) w pełnej wersji, obejmującej m.in. także prawo do aktualizacji posiadanej przez Zamawiającego wersji Oprogramowania Narzędziowego do nowszych wersji;
 - 2) usługi wsparcia, utrzymania i rozwoju Warstwy Analityczno – Raportowej Systemu Informacji Oświatowej w wymiarze 48 osobodni.
2. Zamawiający przewiduje w ramach niniejszego zamówienia możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku usług wsparcia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia dodatkowo 75 osobodni wsparcia.
3. Z prawa opcji Zamawiający może skorzystać w zależności od jego potrzeb związanych z wyczerpaniem puli osobodni w wymiarze minimalnym, tj. 48 osobodni wsparcia. Zamówienia w ramach prawa opcji będą odbywały się na takich samych zasadach jak przy zamawianiu usług w ramach zamówienia podstawowego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i

osobami zdolnymi do wykonania Usługi.

5. Usługa wsparcia technicznego będzie świadczona w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

§3 Wartość Umowy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania Usługi wynosi netto, co stanowi kwotę brutto.....w tym za:
 - a) za wykonanie usługi, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) kwota.....brutto;
 - b) za wykonaniem usług, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2) kwota.....brutto;
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zamówienia w prawie opcji:.....brutto.
3. Opłaty związane ze świadczeniem usług, o których mowa w § 2 pkt 1 pkt 2, w tym również wykorzystane w ramach prawa opcji będą obliczane i naliczane na podstawie rzeczywistego wykorzystania tych usług zgodnie z formularzem oferty.
4. Cena brutto, o której mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym wszelkie podatki, opłaty i inne elementy cenotwórcze.
5. W przypadku Wykonawcy zagranicznego niebędącego podatnikiem VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, kwota należnego podatku VAT zostanie rozliczona z Urzędem Skarbowym przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującym prawem polskim.

§4 Płatności

1. Płatność będzie dokonana w PLN przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 30 dni od daty przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Zapłata za wykonanie usług będzie dokonywana w następujących terminach:
 - 1) za wykonanie usługi, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) po 6 pełnych miesiącach świadczenia usługi;
 - 2) za wykonanie usług, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2), w tym również w ramach prawa opcji, w dwóch terminach, tj. po 6 pełnych miesiącach trwania umowy oraz po zakończeniu trwania umowy.
3. W przypadku usług, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, w tym również w przypadku usług wykorzystanych w ramach prawa opcji, Wykonawca do faktur VAT dołączy protokoły potwierdzające ilość osobodni wykorzystanego wsparcia. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§5 Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Usługi.
2. Szczegółowe warunki prawidłowego wykonania Usługi określone zostały w Załączniku nr 2.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą których wykonuje Usługi, jak za własne działania i zaniechania.
4. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania – pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w innej formie – są poufne i nie mogą być bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani ujawnione w inny sposób.
5. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności przez wszystkie osoby i podmioty, którymi posługuje się przy wykonywaniu Usługi.
6. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonywaniem Usługi na pisemne żądanie Zamawiającego, niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania.
7. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
 - 1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Wykonawcy do ich ujawnienia;
 - 2) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub upoważnionych organów państwowych;
 - 3) muszą być ujawnione w celu wykonania Umowy, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
8. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem Umowy bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
9. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego niezwłocznie o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Usługi, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innych istotnych zdarzeniach, w szczególności o ogłoszeniu jego upadłości – następnego dnia od jej ogłoszenia.

§6 Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) za przekroczenie czasu reakcji na zgłoszenie problemu zgodnie z Załącznikiem nr 2, w wysokości 0,01% wartości Umowy brutto za każdą 1godzinę opóźnienia;
 - 2) za każdy dzień opóźnienia w przystąpieniu do wykonania prac w ramach usług, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 (również w ramach prawa opcji) w terminie ustalonym na zasadach określonych w załączniku nr 2 do Umowy – 2 % wartości przewidywanego wynagrodzenia Wykonawcy brutto;
 - 3) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 30% wartości Umowy netto określonej w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 4) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wartości Umowy netto określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Zapłata kar umownych nastąpi poprzez zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
3. Jeżeli roszczenia Zamawiającego przekroczą kwotę wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego do zapłaty kary umownej.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za nieterminową realizację ciężących na nim płatności.
6. Łączna wysokość kar umownych naliczonych z wszelkich tytułów wskazanych w Umowie nie może przekroczyć 50% wartości Umowy netto, określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
7. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec nawet przy zachowaniu najwyższej staranności.
8. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i nie wypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powódzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.
9. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Usług.
10. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy, niezależnie od podstawy prawnej jej dochodzenia, włączając w to przewidziane w umowie kary umowne, ograniczona jest do strat rzeczywistych, z wyłączeniem utraconych korzyści, i nie może przekroczyć wartości Umowy określonej w §3 ust. 1 Umowy, z tym zastrzeżeniem, że w zakresie odszkodowania za szkody w majątku ruchomym i nieruchomym, szkody na osobie, szkody z tytułu naruszenia praw autorskich oraz zawsze, gdy tak stanowią bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, odpowiedzialność Wykonawcy będzie nieograniczona kwotowo.

§7 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może od niniejszej Umowy odstąpić w przypadku, o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianej okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Zamawiający może od Umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca przerwał realizację Usługi;
 - 2) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania Usługi lub nie kontynuuje jej, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 3) Wykonawca wykonuje Usługi niezgodnie z Umową;
 - 4) Nastąpi zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali;
 - 5) Wykonawca, w inny sposób, rażąco naruszy postanowienia Umowy.
4. Odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
5. Wykonawca odstępując od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2, nie jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze. W takim przypadku Zamawiającemu nie przysługuje prawo do naliczenia kar umownych stosownie do postanowień § 6.

§8 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej „Zabezpieczeniem” w wysokości PLN (słownie:) w formie
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§9 Rozstrzygnięcie sporów

1. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Językiem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest język polski.

§10 Osoba odpowiedzialna za realizację Umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest p.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest p.

§11 Porozumiewanie się Stron

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Usługi, wymagają formy pisemnej.
2. Pisma Stron zawierać muszą tytuł Umowy i jej numer referencyjny oraz muszą być wysyłane pocztą lub doręczone osobiście.
3. Dopuszcza się porozumiewanie się Stron za pomocą poczty elektronicznej. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień jej doręczenia elektronicznie, jeżeli jego treść na żądanie drugiej Strony zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
4. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Dla Zamawiającego:

Adres: al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa

Telefon:

Fax:

e-mail:

Dla Wykonawcy:

Adres:

Telefon:

Fax:

e-mail:

§12 Prawo Umowy

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Pzp i Kodeksu Cywilnego.

§13 Język Umowy

Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski.

§14 Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Umowę sporządzono w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 1: Formularz oferty;

Załącznik nr 2: Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

Załącznik nr 3: Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 3 do Umowy

Wzór protokołu odbioru usługi wsparcia, utrzymania i rozwoju Warstwy Analityczno-Raportowej

Numer i data umowy: CIE-...../2016 z dn.....

Protokół odbioru usługi wsparcia, utrzymania i rozwoju Warstwy Analityczno – Raportowej

<p>W ramach odebranej usługi wykonano:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Usługa została wykonana*:</p> <p>1. Należycie</p> <p>2. Nienależycie – uwagi/zastrzeżenia</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Liczba osobodni wsparcia, świadczonego w ramach wykonania usługi:</p> <p>.....osobodni.</p>

(Imię i Nazwisko

(Wykonawca)

Stanowisko osoby upoważnionej
do podpisu w imieniu Zamawiającego)

[Data]

[Data]

* - Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SIWZ
Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa wsparcia technicznego oprogramowania narzędziowego Warstwy Analityczno - Raportowej Systemu Informacji Oświatowej, będącego na wyposażeniu Zamawiającego.
Lista oprogramowania narzędziowego zawarta jest w załączniku nr 4a.

Usługa wsparcia technicznego będzie realizowana przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje
 - 1.1. Usługi wsparcia technicznego (maintenance) oprogramowania narzędziowego Warstwy Analityczno – Raportowej Systemu Informacji Oświatowej określonego w załączniku 4a do SIWZ (Oprogramowanie Narzędziowe).
 - 1.2. Usługi wsparcia, utrzymania i rozwoju Warstwy Analityczno – Raportowej Systemu Informacji Oświatowej w wymiarze maksymalnym 123 osobodni.
2. Wymagania dla świadczenia usług określonych w punkcie 1.1.
 - 2.1. Usługa wsparcia technicznego będzie realizowana przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
 - 2.2. W ramach świadczonej usługi Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 2.2.1. udostępniania aktualizacji posiadanej przez Zamawiającego wersji Oprogramowania Narzędziowego w zakresie niezbędnym do usuwania zgłoszonych błędów,
 - 2.2.2. usuwania błędów powstałych z powodu wad tkwiących w Oprogramowaniu Narzędziowym, uniemożliwiających jego prawidłową pracę i działanie zgodne z zakresem funkcjonalnym.
 - 2.3. W ramach usługi Wykonawca zapewni Zamawiającemu:
 - 2.3.1. wsparcie drogą telefoniczną, za pomocą poczty elektronicznej i za pomocą stron www dla użytkowników oprogramowania,
 - 2.3.2. dostęp do źródeł pomocy, które stanowią podstawę do samodzielnego rozwiązania problemu,
 - 2.3.3. możliwość zgłoszenia problemów poprzez telefon, e-mail, stronę WWW,
 - 2.3.4. wsparcie konsultantów o odpowiednich kwalifikacjach należących do dedykowanego zespołu pomocy technicznej - konsultant współpracuje z użytkownikiem w celu zidentyfikowania i rozwiązania problemu,
 - 2.3.5. w przypadku braku rozwiązania problemu możliwość eskalacji na wyższy poziom aż do wsparcia producenta oprogramowania SAS Institute Inc. Cary, USA.
 - 2.4. Rozwiązanie problemów powinno następować w możliwie najkrótszym czasie przy zachowaniu podanych poniżej czasów reakcji.

Lp.	Opis zdarzenia	Czas reakcji ¹ na zgłoszenie ²
1	Pracująca produkcyjnie instalacja systemu SAS nie działa oraz nie znaleziono sposobu na uniknięcie problemu; znaczna liczba użytkowników jest dotknięta poprzez przestój systemu biznesowego.	2 godziny
2	Komponent systemu SAS nie działa, co ma znaczący wpływ na działalność operacyjną.	4 godziny
3	Komponent systemu SAS nie działa zgodnie z dokumentacją, zwraca nieoczekiwane wyniki, możliwe jest znalezienie zastępczego rozwiązania. Problem ma średni lub mały wpływ na działalność operacyjną. godzin (maksymalnie 24 godziny) ³
4	Pytania o funkcjonalność, wyjaśnienia dokumentacji.	24 godziny
5	Sugestie, pytanie o nowe własności i ulepszenia oprogramowania.	24 godziny

¹ Czas reakcji – oznacza maksymalny czas reakcji konsultanta wsparcia technicznego na zgłoszony problem, czyli jest to okres czasu jaki będzie potrzebował konsultant, żeby potwierdzić przyjęcie problemu i rozpocząć jego rozwiązywanie

² Dotyczy tzw. godzin pracy, w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

³ Czas reakcji na zgłoszenie problemu zostanie wpisany zgodnie z pkt 6 formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

2.5. Problem zostaje uznany za zamknięty wówczas, gdy Wykonawca wspólnie z Zamawiającym uzgodnią, że znalezione rozwiązanie jest satysfakcjonujące dla Zamawiającego.

2.6. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dedykowane polskojęzyczne strony WWW pomocy technicznej dotyczącej Oprogramowania Narzędziowego obejmujące:

2.6.1. raporty o błędach i wskazówki,

2.6.2. dokumenty techniczne,

2.6.3. najczęstsze pytania (FAQ),

2.6.4. wymagania systemowe,

2.6.5. komunikaty o błędnym działaniu,

2.6.6. informacje o uaktualnieniach,

2.6.7. wybrane programy przykładowe,

2.6.8. informacje dot. sterowników oprogramowania SAS/GRAPH.

2.7. Wykonawca udostępni Zamawiającemu poprzez sieć Internet następujące narzędzia pozwalające użytkownikom Oprogramowania Narzędziowego na samodzielnie rozwiązanie problemów.

2.7.1. Zbiór danych zawierający informacje o poprawkach do dokumentacji, znanych problemach z oprogramowaniem, dostępności poprawek i sposobów ominięcia problemu (fixes), powszechnych błędach i nieporozumieniach, dodatkowych informacjach nie zapewnionych w dokumentacji.

2.7.2. Dokumenty techniczne dostarczające użytecznych wskazówek dotyczących używania i konfigurowania oprogramowania SAS.

2.7.3. Zbiór najczęściej zadawanych pytań pracownikom pomocy technicznej.

2.7.4. Serwis FTP pozwalający na wymianę dużych plików lub plików binarnych z pracownikami pomocy technicznej, w szczególności do uzyskania poprawek oprogramowania (fixes).

2.7.5. Bibliotekę programów przykładowych SAS ilustrujących konkretne zastosowania Systemu i różne podejścia do programowania.

3. Wymagania dla świadczenia usług określonych w punkcie 1.2.

3.1. Zamawiający może wykorzystać pulę usług wsparcia, utrzymania i rozwoju, w wymiarze minimalnym 48 osobodni, a maksymalnym 123 osobodni (prawo opcji), w szczególności do realizacji zadań z zakresu:

3.1.1. Instalacji i konfiguracji Oprogramowania Narzędziowego,

3.1.2. rozwiązywania problemów nie wynikających z nieprawidłowego działania Oprogramowania Narzędziowego,

- 3.1.3. tworzenia nowych i modyfikacji istniejących procesów ETL,
 - 3.1.4. tworzenia nowych i modyfikacji istniejących procesów zapewnienia jakości danych,
 - 3.1.5. tworzenia nowych i modyfikacji istniejących raportów i analiz,
 - 3.1.6. udzielania rekomendacji dotyczących rozwoju WAR SIO,
 - 3.1.7. Przeprowadzanie analizy wykonalności i sposobu technicznej implementacji modyfikacji i rozszerzeń WAR SIO.
- 3.2. Usługi wsparcia, utrzymania i rozwoju realizowane będą przez osoby posiadające teoretyczną i praktyczną wiedzę z zakresu Oprogramowania Narzędziowego niezbędnego do ich wykonania.
- 3.2.1. Zadania wymagające przetwarzania danych realizowane będą przez osoby posiadające certyfikat SAS Certified Advanced Programmer for SAS 9.
 - 3.2.2. Zadania wymagające użycia narzędzi SAS Data Management będą realizowane przez osoby posiadające co najmniej roczne doświadczenie w realizacji projektów z wykorzystaniem narzędzi SAS Data Management
 - 3.2.3. Zadania wymagające użycia narzędzi SAS Enterprise BI Server będą realizowane przez osoby posiadające co najmniej roczne doświadczenie w realizacji projektów z wykorzystaniem narzędzi SAS Enterprise BI Server
 - 3.2.4. Zadania wymagające użycia narzędzi data mining będą realizowane przez osoby posiadające co najmniej roczne doświadczenie w pracy z narzędziem SAS Enterprise miner
- 3.3. Wykonawca nie może odmówić wykonania zadania powołując się w szczególności na brak kompetencji w obszarze jakichkolwiek elementów Warstwy Analityczno-Raportowej Systemu Informacji Oświatowej.
- 3.4. Wycena pracochłonności zadania będzie każdorazowo uzgadniana pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania wyceny w terminie 5 dni od otrzymania zapytania.
- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia prac w terminie 5 dni od akceptacji wyceny. Zamawiający ma prawo do ustalenia innego, późniejszego terminu rozpoczęcia wykonywania zadania.

Załącznik nr 4a do SIWZ

1. Lista oprogramowania narzędziowego Warstwy Analityczno – Raportowej

Oprogramowanie i Podkomponenty		Odpowiednia Formuła Cenowa i liczba Dozwolonych Jednostek	Dodatkowa Formuła Cenowa i liczba Dozwolonych Jednostek	System Operacyjny
Oprogramowanie:	SAS Enterprise Data Integration Server	Całkowita liczba użytkowników (20)	Wydajność sprzętu (do 12 rdzeni)	Linux 64-bit
Podkomponenty:	SAS Access to PC File Formats			
	SAS Access to ODBC			
Oprogramowanie:	SAS Enterprise BI Server	Całkowita liczba użytkowników (100)		
Oprogramowanie:	Platform Suite for SAS	Całkowita liczba użytkowników (20)		
Oprogramowanie:	SAS Access to MySQL Server	Całkowita liczba użytkowników (20)		
Oprogramowanie:	SAS/IML	Całkowita liczba użytkowników (20)		
Oprogramowanie:	SAS/ETS	Całkowita liczba Użytkowników (100)		
Oprogramowanie:	SAS/STAT	Całkowita liczba Użytkowników (100)		
Oprogramowanie:	SAS Enterprise Miner	Całkowita liczba użytkowników (20)		
Oprogramowanie:	SAS Enterprise Guide	Całkowita liczba Użytkowników (100)		Windows
Oprogramowanie:	SAS Visual Analytics		Wydajność sprzętu (do 16 rdzeni)	Linux 64-bit
Podkomponenty:	Podkomponenty: SAS Access to ODBC			

Załącznik 4b

Oświadczenie o akceptacji Opisu Przedmiotu Zamówienia

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na wykonanie usługi wsparcia technicznego do oprogramowania narzędziowego Warstwy Analityczno - Raportowej Systemu Informacji Oświatowej dla Centrum Informatycznego Edukacji

numer referencyjny ZA.TP.79.2016

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania Wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]:

zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 j.t.) oraz treścią Załącznika nr 4 Opis Przedmiotu Zamówienia) oświadczam, iż zapoznałem się i bezwarunkowo akceptuję Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia. Przedmiotowe zamówienia zrealizuję zgodnie z ww. opisem i w sposób przez niego określony.

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

_____, dnia _____, _____r.