

Zatwierdzam:

.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

ogłoszonego przez Centrum Informatyczne Edukacji
na wykonanie usługi pt.:

**„ZAPEWNIENIE ZASOBÓW LUDZKICH DLA POTRZEB UTRZYMANIA I ROZWOJU SYSTEMU
INFORMATYCZNEGO POPRZEZ WYNAJEM 10 SPECJALISTÓW SPEŁNIAJĄCYCH OKREŚLONE
WYMAGANIA ORAZ POSIADAJĄCYCH KOMPETENCJE I DOŚWIADCZENIE”**

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 j.t.)

Zatwierdzono w dniu 5 lipca 2016 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

- I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM*
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA*
- III. DODATKOWE INFORMACJE - OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA, ZALICZKI, ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE*
- IV. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU*
- V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI*

Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

- I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA*
- II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA*

Rozdział III WADIUM

- I. WADIUM*
- II. FORMA WADIUM*
- III. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM*
- IV. ZWROT WADIUM*
- V. UTRATA WADIUM*

Rozdział IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

- I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU*
- II. WYMOGI FORMALNE OFERTY*
- III. WYMAGANE DOKUMENTY*
- IV. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE*
- V. FORMA DOKUMENTÓW*
- VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY*

Rozdział V OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Rozdział VI INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT*
- II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT*
- III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT*
- IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ*
- V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY*

Rozdział VII KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT (SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU)

- I. TRYB OCENY OFERT*
- II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY*
- III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW*

Rozdział VIII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Rozdział IX ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział X POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Rozdział XI FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Załącznik 1 do SIWZ Formularz Oferty

Załącznik 2 do SIWZ Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik 2a do SIWZ Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik 3 do SIWZ Istotne Postanowienia Umowy

Załącznik 4 do SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik 4a Oświadczenie o akceptacji Opisu Przedmiotu Zamówienia

Załącznik 5 do SIWZ Wykaz wiedzy i doświadczenia

Załącznik nr 6 do SIWZ Opis sposobu oceny ofert

Załącznik nr 7 do SIWZ Opis cech oraz sposobu przygotowania Testu

Załącznik nr 8 do SIWZ Formularz CV programisty Java

Załącznik nr 9 do SIWZ Formularz CV specjalisty RDBMS/SQL

Załącznik nr 10 do SIWZ Formularz CV programisty Adobe Flex

Załącznik nr 11 do SIWZ Formularz CV Analityka systemowego

Rozdział I
INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest:

Centrum Informatyczne Edukacji
00-918 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 25

Tel. (22) 34-74-366

Fax: (22) 34-74-804

Strona internetowa <http://cie.men.gov.pl/bip>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie „**Zapewnienie zasobów ludzkich dla potrzeb utrzymania i rozwoju systemu informatycznego poprzez wynajem 10 specjalistów spełniających określone wymagania oraz posiadających kompetencje i doświadczenie**”, numer referencyjny ZA.TP.82.2016 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 j.t.), zwanej dalej „Ustawą Pzp” oraz przy uwzględnieniu przepisów dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (dalej także jako „dyrektywa klasyczna”) w zakresie, w jakim przepisy dyrektywy podlegają bezpośredniemu stosowaniu.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. aktów prawnych.

III. DODATKOWE INFORMACJE – OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA, ZALICZKI, ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
7. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 30% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
8. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

IV. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ TRYB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną z uwzględnieniem pkt. 1.1.
 - 1.1. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty, a także zmiany lub wycofania oferty.
 - 1.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dająca się odczytać dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu (**godziny pracy Zamawiającego - godz. 8¹⁵ – 16¹⁵ w dni robocze**) i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie przez przekazującego.
 - 1.3. Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez przesłanie odpowiedzi na adres zwrotny e-mail Zamawiającego.
 - 1.4. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mailem i pisemnie za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu – dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z zastrzeżeniem pkt. 1.1.
 - 1.5. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania należy powoływać się na numer sprawy: ZA.TP.82.2016
2. Treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego, tj. pod adresem: <http://cie.men.gov.pl/bip/>
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert - **pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający **może** udzielić wyjaśnień **albo** pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.**
6. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza ją również pod w/w adresem internetowym.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Pan Tomislav Petrović
tel./fax: 22 34 74 461/ 22 34 74 804
godziny urzędowania: 08:15 – 16:15
adres e-mail: tomislav.petrovic@cie.men.gov.pl

Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa zapewnienia zasobów ludzkich dla potrzeb utrzymania i rozwoju systemu informatycznego poprzez wynajem 10 specjalistów spełniających określone wymagania oraz posiadających kompetencje i doświadczenie.

Wymagani specjaliści:

- programista Java ze specjalizacją Web Services – 3 osoby
- programista Adobe Flex – 4 osoby
- specjalista RDBMS/SQL – 1 osoba
- analityk systemowy – 2 osoby.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- wprowadzenia klauzuli zachowania poufności między Wykonawcą i Zamawiającym,
- wprowadzenia klauzuli zachowania poufności między Zamawiającym i specjalistami,
- przeprowadzenia weryfikacji specjalistów w celu uzyskania przez nich certyfikatów dostępu do informacji poufnych lub dostępu do informacji niejawnych (weryfikacja ta jest czynnością niezależną od postępowania przetargowego).

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **79600000-0, 79610000-3**

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługa zapewnienia zasobów ludzkich dla potrzeb utrzymania i rozwoju systemu informatycznego poprzez wynajem 10 specjalistów spełniających określone wymagania oraz posiadających kompetencje i doświadczenie musi być świadczona w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017 r.

Rozdział III WADIUM

I. WYSOKOŚĆ WADIUM

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 75 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych).

II. FORMA WADIUM

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm.).

III. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w Rozdziale VI, podrozdział I pkt 1.
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **12 1010 1010 0018 0513 9120 0000 NBP O/Okr. w Warszawie**.
Wadium winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w podrozdziale II, kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, natomiast oryginał gwarancji/poręczenia należy umieścić w ofercie w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z zapisami ustawy.
4. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: **WADIA – Nr ref. ZA.TP.82.2016**
5. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

IV. ZWROT WADIUM

Zamawiający dokonuje zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Pzp.

V. UTRATA WADIUM

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach, gdy:

1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY
--

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp, oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 1.3. dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Spełniają warunki szczegółowe, tj.:
 - 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:
 - wykonali w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przynajmniej 1 usługę o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 PLN brutto lub 2 usługi, których łączna suma wynosi minimum 1 500 000 PLN brutto polegające na rekrutacji przynajmniej 8 specjalistów z zakresu informatyki oraz na wynajęciu (outsourcing zasobów ludzkich) Zamawiającemu tak stworzonego zespołu na czas określony, nie krótszy niż 12 miesięcy, przy czym obsługa kadrowo-płacowa zespołu pozostaje w obowiązkach Wykonawcy.

W wykazie usług (załącznik nr 5 do SIWZ) należy podać wartość, przedmiot, daty wykonania i odbiorców na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa wyżej, są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1);
- 3) w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych

informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

2) posiadają potencjał ekonomiczno – finansowy, tj.:

- posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

II. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1) Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) treść Oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji. Wykonawca przedstawia Ofertę sporządzoną na formularzu Oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
- b) Oferta pod rygorem jej odrzucenia – musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
- c) Oferta winna być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- d) Ofertę podpisuje(ą) osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z odpowiednimi przepisami lub pełnomocnik – stosownie z załączonym do Oferty pełnomocnictwem.
- e) Każda strona Oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania Oferty. Zamawiający nie wymaga parafowania stron nie zapisanych.
- f) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty muszą być datowane i parafowane przez osobę(y) upoważnioną do podpisywania Oferty.
- g) Ofertę sporządzoną na formularzu Oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr do 1 SIWZ, wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w pojedynczej kopercie zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia.
- h) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie, odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz **uzasadnić dlaczego dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. W celu potwierdzenia, że:

- a) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, i znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- b) brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy.

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- 1) **formularz oferty** stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) **oświadczenie potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Pzp**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do SIWZ;
- 4) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 5) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

- 6) **aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług (jedną lub dwie)** w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie 1 usługę o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 PLN brutto lub 2 usługi, których łączna suma wynosi minimum 1 500 000 PLN brutto polegające na rekrutacji przynajmniej 8 specjalistów z zakresu informatyki oraz na wynajęciu (outsourcing zasobów ludzkich) Zamawiającemu tak stworzonego zespołu na czas określony, nie krótszy niż 12 miesięcy, przy czym obsługa kadrowo-płacowa zespołu pozostaje w obowiązkach Wykonawcy (załącznik nr 5 do SIWZ);
- 8) **oświadczenie o akceptacji Opisu Przedmiotu Zamówienia**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do SIWZ;
- 9) **dowód wniesienia wadium** (w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądź – dokument potwierdzający wniesienie wadium ma być dostarczony w oryginale);
- 10) **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie zawarte jest w załączniku nr 1 Wzór formularza ofertowego)**. Zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 11) **opłacona polisa**, a w przypadku jej braku – inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych);
- 12) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 13) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 14) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

albo

- 15) **formularz oferty** stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;
- 16) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**;
- 17) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług (jedną lub dwie)** w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie 1 usługę o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 PLN brutto lub 2 usługi, których łączna suma wynosi minimum 1 500 000 PLN brutto polegające na rekrutacji przynajmniej 8 specjalistów z zakresu informatyki oraz na wynajęciu (outsourcing zasobów ludzkich) Zamawiającemu tak stworzonego zespołu na czas określony, nie krótszy niż 12 miesięcy, przy czym obsługa kadrowo-płacowa zespołu pozostaje w obowiązkach Wykonawcy (załącznik nr 5 do SIWZ);
- 18) **oświadczenie o akceptacji Opisu Przedmiotu Zamówienia**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do SIWZ;
- 19) **dowód wniesienia wadium** (w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądź – dokument potwierdzający wniesienie wadium ma być dostarczony w oryginale);

- 20) **opłacona polisa**, a w przypadku jej braku – inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych);

W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia składają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument winien być złożony w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, a który zamiast dokumentów o których mowa w Rozdziale IV – III. WYMAGANE DOKUMENTY w pkt 1 ppkt 2) – 14) złożył dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV – III. WYMAGANE DOKUMENTY w pkt 1 ppkt 16) – 19), zobowiązany jest do złożenia, na wezwanie Zamawiającego, dokumentów o których mowa w pkt 1 ppkt 4) – 6) oraz w pkt 1 ppkt 12) – 14).

UWAGA:

Jednocześnie, w nawiązaniu do Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, Zamawiający wskazuje, iż Wykonawcy ubiegający się o zamówienie mogą złożyć **oświadczenie własne, składane w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (dalej także jako „JEDZ”) według **Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16)**. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza JEDZ w zakresie wyznaczonym przez oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ w związku z postawionymi przez Zamawiającego warunkami udziału w postępowaniu oraz obowiązkiem wykazania braku podstaw do wykluczenia (Zamawiający będzie oceniał JEDZ tylko w zakresie przesłanek wykluczenia określonych w ustawie). JEDZ należy złożyć w formie pisemnej.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów określonych w SIWZ, wymaganych zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane lub na podstawie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz JEDZ (w formule „spełnia/nie spełnia”).

Ponadto, Zamawiający informuje, iż:

A) w przypadku gdy Wykonawca powołuje się w Jednolitym Europejskim Dokumentzie Zamówienia na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł samodzielnie pobrać te dokumenty;

B) w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;

C) w odniesieniu do instytucji tzw. self – cleaning, dopuszcza – w sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania – możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności (w tym że: (1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, (2) podjął współpracę z organami ścigania; (3) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu); w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt 2, 4-11 oraz w ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.

D) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zawiera także informacje dotyczące podmiotów trzecich, jeżeli Wykonawcy powołują się na ich zasoby w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na stronach Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, z którą w przypadku skorzystania przez Wykonawców z możliwości złożenia tego dokumentu wraz z ofertą zaleca się zapoznać: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf.

Dodatkowa informacja:

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w Rozdziale IV - III. WYMAGANE DOKUMENTY w punktach 3) – 6) oraz 12) – 14) SIWZ.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski bieżący kurs średni wymiany na dzień:

- wystawienia przez instytucję finansową dokumentu o posiadaniu środków finansowych na rachunku bankowym o zdolności kredytowej,
- zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia,
- zakończenia roku obrotowego, dla którego sporządzono sprawozdanie finansowe lub inny dokument określający obroty, zyski lub straty oraz zobowiązania i należności,
- wystawienia przez instytucję ubezpieczeniową dokumentu poświadczającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

2. Wykonawcy zagraniczni

1) **Wykonawca zagraniczny** (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów:

1.1. wskazanych w **pkt 1 ppkt. 4-6 i 13** składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **potwierdzające odpowiednio, że:**

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.2. wskazanych w **pkt 1 ppkt. 12 i 14** składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 2.1) Wykonawca składa dokument zawierający

oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty, o których mowa w powyższym rozdziale są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IV. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają jedną ofertę, przy czym:
 - a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale IV podrozdziale III pkt 1 ppkt 3) – 6), 10), 12) - 14) składa osobno każdy z Wykonawców,
 - b) oświadczenie wskazane w Rozdziale IV podrozdziale III pkt 1 ppkt 2 składają Wykonawcy wspólnie,
 - c) pozostałe dokumenty wskazane w Rozdziale IV podrozdziale III pkt 1 ppkt 7) – 9), 11) składa przynajmniej jeden Wykonawca, który spełnia wymagania lub Wykonawcy wspólnie.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
4. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

V. FORMA DOKUMENTÓW

1. Wymagane dokumenty (z wyłączeniem pełnomocnictwa, o którym mowa poniżej) powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania przedsiębiorcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
3. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Na ofertę składa się:
 - a. Formularz oferty – według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej Specyfikacji;
 - b. Dokumenty określone w podrozdziale III niniejszego Rozdziału „Wymagane dokumenty”
2. Ofertę należy złożyć w oryginale w jednym egzemplarzu. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Centrum Informatyczne Edukacji
00-918 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 25

(nazwa i adres Zamawiającego)

oraz opisane:

Oferta na wykonanie usługi Zapewnienia zasobów ludzkich dla potrzeb utrzymania i rozwoju systemu informatycznego poprzez wynajem 10 specjalistów spełniających określone wymagania oraz posiadających kompetencje i doświadczenie.

ZA.TP.82.2016

(nazwa zamówienia)

Nie otwierać przed dniem 16.08.2016 r., godz. 09:30

4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

Rozdział V
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty.
2. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
3. Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
4. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
5. Wykonawca poda cenę netto (bez VAT) w Formularzu oferty (Załącznik 1 do SIWZ). Do ceny netto (bez VAT), Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy cenę brutto (z VAT).
6. Cena netto (bez VAT) nie będzie podlegać waloryzacji.
7. Należność za wykonanie zamówienia zostanie zapłacona w PLN.

Rozdział VI
INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy al. J. Ch. Szucha 25 w sekretariacie Centrum Informatycznego Edukacji (sekretariat) do dnia 16.08.2016 r., do godziny 09:15.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy al. J. Ch. Szucha 25, tj. w dniu 16.08.2016 r., o godzinie 09:30.

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania przedsiębiorcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

<p>Rozdział VII KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT <i>(sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu)</i></p>

I. TRYB OCENY OFERT

SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU:

- Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 w/w ustawy);
- Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają niezachodzenie przesłanek z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 w/w ustawy);
- Wykonawca spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, oprócz stosownych oświadczeń, o którym mowa w rozdz. IV ust. 3 pkt. 1 ppkt. 2) i 3) niniejszej SIWZ musi złożyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia dodatkowe (wskazane w rozdz. IV SIWZ);
- Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
- W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich lub omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi je przy zastosowaniu metod określonych w Ustawie.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena oferty	50 %

Kwalifikacje proponowanego zespołu	50 %
------------------------------------	------

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

Opis sposobu oceny ofert stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

CENA OFERTY

Punkty w kryterium oceny oferty „Cena brutto oferty” - 50% = 50 pkt, będą przyznawane w następujący sposób:

Cena brutto oferty – znaczenie 50 pkt

$KC = (CN/COB) \times 50$ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca za kryterium oceny oferty „Cena brutto oferty” wynosi – 50 pkt (50%).

KWALIFIKACJE PROPONOWANEGO ZESPOŁU

W celu oceny kwalifikacji poszczególnych specjalistów zostanie wykonany sprawdzian praktyczny („Test”), który polegać będzie na przeprowadzeniu, jeszcze w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia (w dniu otwarcia ofert), pisemnego sprawdzianu wiedzy proponowanych kandydatów.

Oferta, która otrzyma mniej niż 30 pkt., tzn. jeśli 10 wymaganych specjalistów (3 programistów Java ze specjalizacją Web Services, 4 programistów Adobe Flex oraz 1 specjalista RDBMS/SQL i 2 analityków systemowych) nie otrzyma minimalnej ilości punktów za kryterium oceny oferty „Kwalifikacje proponowanego zespołu” oferta zostanie odrzucona – na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy – treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca za kryterium oceny oferty „Kwalifikacje proponowanego zespołu” wynosi – 50 pkt (50%).

Szczegółowe zasady organizacji Testu zostały określone w Załączniku nr 7 do SIWZ.

Rozdział VIII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany w rozdz. III pkt. 3 ppkt. 2 SIWZ.
- W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy.

6. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 9. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Rozdział IX ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi Załącznik 3 do niniejszej Specyfikacji.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w niżej przedstawionym zakresie:
 - a) zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia – zmiana ta może być związana z koniecznością przyspieszenia realizacji zamówienia lub przedłużającym się czasem akceptacji wyników postępowania;
 - b) zmiany warunków, w tym wysokości rat i terminów płatności – zmiany wynikające ze stopnia wykorzystania środków budżetowych i terminów ich wydatkowania, zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;
 - c) innych wynikających ze zmian w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmian sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy lub Zamawiającego skutkujących nie możliwością realizacji przedmiotu umowy.
3. Zmiany wskazane w ust. 2 są dopuszczalne pod warunkiem przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę lub Wykonawcy przez Zamawiającego informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uzyskaniem pisemnej zgody.

Rozdział X POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XI FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w Rozdziale VIII niniejszej Specyfikacji.
3. W przypadku złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, zobowiązany jest do złożenia, na wezwanie Zamawiającego, dokumentów o których mowa w Rozdziale IV – III. WYMAGANE DOKUMENTY w pkt 1 ppkt 4) – 6) oraz w pkt 1 ppkt 12) – 14).
4. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż w terminie wskazanym w Ustawie.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, wyrazi zgodę na zawarcie umowy po upływie terminu zawiązania ofertą na warunkach określonych w złożonej ofercie, to Zamawiający może zawrzeć umowę jeżeli przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu zawiązania ofertą.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę.
7. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - a) podmioty składające ofertę;
 - b) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - c) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - d) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
8. Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.