

Zatwierdzam:

.....

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego**

ogłoszonego przez Centrum Informatyczne Edukacji  
na wykonanie:

**„DOSTAWA SUBSKRYPCJI DO OPROGRAMOWANIA BĘDĄCEGO NA WYPOSAŻENIU  
ZAMAWIAJĄCEGO WRAZ Z USŁUGĄ WSPARCIA TECHNICZNEGO (MAINTENANCE)  
ORAZ ASYSTY TECHNICZNEJ DO OPROGRAMOWANIA RED HAT.”  
(numer referencyjny ZA.TP.131.2016)**

**PODSTAWA PRAWNA:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn.zm)

**Zatwierdzono w dniu 12 października 2016 r.**

## **SPIS TREŚCI**

### **Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE**

*I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM*

*II. DEFINICJE*

*III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA*

*IV. DODATKOWE INFORMACJE - OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA, ZALICZKI, ZAMÓWIENIE POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU TYCH SAMYCH USŁUG*

*V. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU*

*VI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI*

### **Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA**

*I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA*

*II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA*

### **Rozdział III WADIUM**

*I. WADIUM*

*II. FORMA WADIUM*

*III. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM*

*IV. ZWROT WADIUM*

*V. UTRATA WADIUM*

### **Rozdział IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

*I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU*

*II. WYMOGI FORMALNE OFERTY*

*III. WYMAGANE DOKUMENTY*

*IV. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY /POZOSTAŁE DOKUMENTY/*

*V. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZGODNIE Z ART. 23 USTAWY*

*VI. FORMA DOKUMENTÓW*

*VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY*

*VIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW*

*IX. ODRZUCENIE OFERT*

*X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA*

### **Rozdział V OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

### **Rozdział VI INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

*I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT*

*II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT*

*III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT*

*IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ*

*V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY*

### **Rozdział VII KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT (SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU)**

*I. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY*

*II. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW*

### **Rozdział VIII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**Rozdział IX ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**Rozdział X POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

**Rozdział XI FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

**Załącznik nr 1 Formularz Oferty**

**Załącznik nr 2 Wzór JEDZ**

**Załącznik nr 2a Instrukcja wypełniania JEDZ - pomocniczo do wypełnienia JEDZ**

**Załącznik nr 3 do SIWZ Istotne Postanowienia Umowy**

**Załącznik nr 4 do SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Załącznik nr 5, 6, 7 - Oświadczenia**

**Załącznik nr 8 - Wzór oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej**

**Załącznik nr 9 - Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej**

**Rozdział I**  
**INFORMACJE OGÓLNE**

### **I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiającym jest:

Centrum Informatyczne Edukacji  
00-918 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 25

Tel. (22) 34-74-366

Fax: (22) 34-74-804

Strona internetowa <http://cie.men.gov.pl/bip>

### **II. DEFINICJE**

Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o:

- 1) JEDZ – należy przez to rozumieć oświadczenie, o którym mowa w rozporządzeniu Komisji Unii Europejskiej 2017/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. w sprawie ustanowienia standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 06.01.2016 r., str. 16),
- 2) OPZ – opis przedmiotu zamówienia,
- 3) postępowaniu – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia,
- 4) SIWZ, specyfikacji – należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- 5) ustawie, ustawie pzp – bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164 z późn. Zm.),
- 6) Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 7) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Centrum Informatyczne Edukacji,
- 8) zamówieniu – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego dotyczy niniejsze SIWZ.

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie **„Dostawa subskrypcji do oprogramowania będącego na wyposażeniu Zamawiającego wraz z usługą wsparcia technicznego (maintenance) oraz asysty technicznej do oprogramowania Red Hat.”**, numer referencyjny ZA.TP.131.2016 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r. , poz. 2164, z późn. zm.), zwaną dalej ustawą pzp o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. Do spraw nieregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dalej SIWZ, oraz w ustawie i przepisach wykonawczych do ustawy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający w toku prowadzenia przetargu nieograniczonego stosuje procedurę odwróconą określoną w art. 24 aa ustawy, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W ramach oceny ofert i zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający:

- 1) sprawdzi, czy oferty zostały przygotowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z SIWZ. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu (przesłanki odrzucenia oferty określono w rozdziale IV albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (przesłanki unieważnienia postępowania określono w rozdziale IV ust. 10 ). W przypadku gdy Wykonawca w ww. terminie nie dostarczy ww. pełnomocnictwa, Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 8 ustawy pzp, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 7 pkt 7b, jeżeli oferta będzie niezgodna z treścią SIWZ Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp (poniższy punkt 2c).
- 2) poprawi w tekście oferty:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie 2c, Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp;

- 3) sprawdzi (lub może sprawdzić, gdy uzna to za konieczne w przypadku pkt. c) czy zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia – w przypadku gdy:
  - a) ww. elementy cenotwórcze wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów;
  - b) cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert;.
  - c) Cena całkowita oferty jest rażąco niska tj. jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.

W ww. celu Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu zgodnie z art. 90 ust. 1, z zastrzeżeniem, że w przypadku, o którym mowa w punkcie 3b Zamawiający może zaniechać wezwania Wykonawcy w przypadku, gdy rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia – na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy pzp w związku z art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp.

- 4) przyzna punkty oferentom nieodrzuconym zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w rozdziale VII SIWZ, w celu ustalenia którego Wykonawcy oferta została oceniona jako najkorzystniejsza;
- 5) zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wstępna weryfikacja JEDZ) i następnie:
  - a) w przypadku, gdy wstępna weryfikacja potwierdzi, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu (pozytywna weryfikacja wstępna JEDZ) Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów na ww. wezwanie jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352).

W przypadku, gdy oświadczenia lub dokumenty wymagane przez Zamawiającego, w treści ww. wezwania, potwierdzą pozytywną weryfikację wstępną JEDZ (pozytywna weryfikacja ostateczna) Zamawiający dokona wyboru wyżej wymienionej oferty jako najkorzystniejszej.

Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na ww. wezwanie nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości (negatywna weryfikacja ostateczna) Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienia postępowania.

Zamawiający wezwie Wykonawcę również w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp.

W przypadku gdy oświadczenia lub dokumenty złożone na ww. wezwanie, nie potwierdzą pozytywnej weryfikacji wstępnej JEDZ (negatywna weryfikacja ostateczna) Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

W przypadku gdy oświadczenia lub dokumenty złożone na ww. wezwanie, potwierdzą pozytywną weryfikację wstępną JEDZ (pozytywna weryfikacja ostateczna) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej i poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę, albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofercie wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni (w przypadku wykluczenia Wykonawcy z postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy pzp uzasadnienie zawiera powody, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające dla uznania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania);
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy pzp, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
- unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępnia ww. informacje na stronie internetowej z zastrzeżeniem, że Zamawiający może nie ujawnić ww. informacji jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

- b) W przypadku, gdy wstępna weryfikacja nie potwierdzi, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu albo, że spełnia warunki udziału w postępowaniu (negatywna weryfikacja JEDZ) Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień składania ofert JEDZ oraz aktualnych na dzień ich złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem, że wezwanie do złożenia JEDZ następuje w trybie określonym w art. 26 ust. 3 ww. ustawy;

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów na ww. wezwanie jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w jednolitym dokumencie złożone w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku gdy oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, w treści ww. wezwania, nie potwierdzą, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu albo że spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy pzp z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na ww. wezwanie nie złożył ww. oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, ww. oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Ww. zastrzeżenie nie dotyczy JEDZ uzupełnionego uprzednio w trybie art. 26 ust. 3 ustawy pzp.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

W przypadku gdy oświadczenia lub dokumenty wymagane przez Zamawiającego w treści ww. wezwania potwierdzą, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz,

że spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej i przekaze Wykonawcom informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykluczeniach Wykonawców, odrzuceniach ofert, unieważnieniu postępowania na zasadach określonych w punkcie 5a).

- 6) może żądać od Wykonawców na każdym etapie postępowania złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o otwarciu ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli ww. oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania – art. 26 ust. 3 ustawy pzp. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę ww. oświadczenia w ww. terminie Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy pzp.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. W przypadku wykluczenia z postępowania Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza Zamawiający powtórzy procedurę badania w stosunku do kolejnego Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert pod kątem nie podlegania wykluczeniu z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, aż do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp.

#### **IV. DODATKOWE INFORMACJE – OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA, ZALICZKI, ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
7. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 30% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, polegających na dostawie subskrypcji do oprogramowania będącego na wyposażeniu Zamawiającego, wraz usługą wsparcia technicznego (maintenance) oraz asysty technicznej do oprogramowania Red Hat, w wymiarze 120 godzin.



9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## **V. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną z uwzględnieniem pkt. 1.1.
  - 1.1. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty, a także zmiany lub wycofania oferty.
  - 1.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dająca się odczytać dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu (**godziny pracy Zamawiającego - godz. 8<sup>15</sup> – 16<sup>15</sup> w dni robocze**) i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie przez przekazującego.
  - 1.3. Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez przesłanie odpowiedzi na adres zwrotny e-mail Zamawiającego.
  - 1.4. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mailem i pisemnie za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu – dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z zastrzeżeniem pkt. 1.1.
  - 1.5. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania należy powoływać się na numer sprawy: ZA.TP.131.2016.
2. Treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego, tj. pod adresem: <http://cie.men.gov.pl/bip/>
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert - **pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający **może** udzielić wyjaśnień **albo** pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.**
6. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza ją również pod w/w adresem internetowym.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść niniejszej SIWZ. Informację o wprowadzonych w ten sposób modyfikacjach Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i udostępni ją na stronie internetowej, o której mowa w pkt 2. W przypadku gdy ww. zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
8. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach z zastrzeżeniem, że jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, tj. termin na złożenie ofert nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
9. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ z równoczesnym zamieszczeniem tej informacji na stronie internetowej <http://cie.men.gov.pl/bip/>

## VI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Pan Tomislav Petrović

tel./fax: 22 34 74 461 / 22 34 74 804

godziny urzędowania: 08:15 – 16:15

adres e-mail: [tomislav.petrovic@cie.men.gov.pl](mailto:tomislav.petrovic@cie.men.gov.pl)

### Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

#### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa subskrypcji do oprogramowania będącego na wyposażeniu Zamawiającego wraz z usługą wsparcia technicznego (maintenance) oraz asysty technicznej do oprogramowania Red Hat.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

Opis przedmiotu zamówienia:

72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu

72260000-5 Usługi w zakresie programowania

#### II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Dostawa subskrypcji do oprogramowania wyszczególnionego w Załączniku nr 4 do SIWZ nastąpi najpóźniej na 3 dni i nie wcześniej niż 14 dni przed terminem określonym w harmonogramie jako data rozpoczęcia wsparcia.
2. Usługa asysty technicznej będzie świadczona przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wcześniejszego wykorzystania, przez Zamawiającego, 120 godzin asysty technicznej.

### Rozdział III WADIUM

#### I. WYSOKOŚĆ WADIUM

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 12 246,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy dwieście czterdzieści sześć zł).

#### II. FORMA WADIUM

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

### III. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w Rozdziale VI, ust. 1 pkt 1.
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 12 1010 1010 0018 0513 9120 0000 NBP O/Okr. w Warszawie.  
Wadium winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w podrozdziale II, kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, natomiast oryginał gwarancji/poręczenia należy umieścić w ofercie w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z zapisami ustawy.
4. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: **WADIA - Nr ref.: ZA.TP.131.2016**
5. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
6. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

### IV. ZWROT WADIUM

Zamawiający dokonuje zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Pzp.

### V. UTRATA WADIUM

Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy pzp, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach, gdy:

1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## Rozdział IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

### I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy:

1. Wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
2. Spełniają warunek szczegółowy tj.:

1) Posiadają potencjał ekonomiczny – posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł (słownie trzysta tysięcy złotych).

3. W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia biorą udział Wykonawcy występujący wspólnie, warunek o którym mowa powyżej muszą spełniać łącznie, natomiast brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1;8 z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy pzp musi spełnić każdy z Wykonawców.

4. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, warunki o których mowa powyżej musi spełniać łącznie z tymi podmiotami oraz wykazać, że podmioty na których zasoby się powołuje nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1; 8 ustawy Pzp.

## II. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) Treść Oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji. Wykonawca przedstawia Ofertę sporządzoną na formularzu Oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
  - b) Oferta pod rygorem jej odrzucenia – musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
  - c) Oferta winna być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
  - d) Ofertę podpisuje(a) osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z odpowiednimi przepisami lub pełnomocnik – stosownie z załączonym do Oferty pełnomocnictwem.
  - e) Każda strona Oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania Oferty. Zamawiający nie wymaga parafowania stron niezapisanych.
  - f) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty muszą być datowane i parafowane przez osobę(y) upoważnioną do podpisywania Oferty.
  - g) Ofertę sporządzoną na formularzu Oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr do 1 SIWZ, wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w pojedynczej kopercie zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia.
  - h) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w Ofercie, odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz uzasadnić dlaczego dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

W przypadku zastrzeżenia w ofercie części informacji/dokumentów jako tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą pisemnych wyjaśnień w następującym zakresie:

- 1) jaki krąg osób/podmiotów w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy ma dostęp do informacji/dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa?  
W przypadku, gdy krąg osób posiadających dostęp do zastrzeżonych informacji/dokumentów został ograniczony do grona osób, które mają dostęp do tych materiałów, to czy osoby te zostały pisemnie zobowiązane do zachowania poufności tych informacji (umowa, pisemne zobowiązanie, procedury) oraz czy to zobowiązanie/procedury przewiduje sankcję za niedochowanie poufności. W przypadku istnienia zobowiązania lub stosownych procedur należy wykazać ich istnienie za pośrednictwem stosownych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających fakt zawarcia zobowiązania/wdrożenia procedur;
- 2) w jaki sposób są zabezpieczone przed ujawnieniem informacje/dokumenty w miejscu ich przechowywania przez Wykonawcę? Czy są one przechowywane w miejscach o ograniczonym

dostępnie? Jeżeli tak, należy wskazać wszystkie podjęte środki ochrony przed ich nieuprawnionym ujawnieniem,

- 3) czy zastrzeżone informacje/dokumenty są/były upubliczniane przez Wykonawcę w przeszłości za pośrednictwem stron internetowych, folderów i innych nośników informacji,
  - 4) czy zastrzeżone informacje/dokumenty były uzyskane w wyniku uczestnictwa w jawnych publicznych postępowaniach finansowanych ze środków publicznych, w tym postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego?
  - 5) w przypadku realizacji zamówienia przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia z udziałem osób trzecich, informacje w zakresie określonym w pkt. 1-4 należy odnieść również do tych podmiotów.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży wyczerpujących wyjaśnień w ww. zakresie lub z przedłożonych wyjaśnień nie będzie wynikało, że zastrzeżone dokumenty nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm./ Zamawiający może wezwać do dalszych wyjaśnień, czy przedłożone informacje/dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

### III. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć wraz z ofertą JEDZ – wg treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ.**

Zamawiający w celu ułatwienia wypełniania oświadczenia JEDZ załącza instrukcję wypełniania JEDZ przygotowaną przez Urząd Zamówień Publicznych, która zawiera wytyczne w jaki sposób wypełnić oświadczenie JEDZ. Instrukcja stanowi **załącznik nr 2a do SIWZ**. Prosimy o niezałączanie instrukcji do oferty, a jedynie wypełnione oświadczenie JEDZ zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.

W przypadku, gdy o zamówienia ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, JEDZ składa każdy z ww. Wykonawców. JEDZ wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. JEDZ wstępnie potwierdza również brak podstaw wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp w zakresie każdego z ww. Wykonawców, w tym również okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 7-10 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu potwierdzenia, że ww. podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, składa JEDZ dotyczący tych podmiotów.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą składa w terminie 10 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) opłacona polisa, a w przypadku jej braku – inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł (trzysta tysięcy złotych);
  - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku zaniechania załączenia ww. dokumentu przez Wykonawcę, w związku z brzmieniem art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest podać w treści oferty adres internetowy strony na której znajduje się ww. rejestr lub ewidencja, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji (jeżeli to możliwe);
  - 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane

- prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 5) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 6) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy podmiotów zbiorowych);
  - 7) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji, dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności wg treści określonej w **załączniku nr 5**;
  - 8) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, wg treści określonej w **załączniku nr 6**;
  - 9) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 716); wg treści określonej w **załączniku nr 7**.
3. Sposób oceny: Ocena spełnienia powyższych warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia.
  4. W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, Wykonawcy Ci wykażą spełnienie warunków udziału w postępowaniu i złożą dokumenty i oświadczenia określone w ust. 2 wg następujących zasad:
    - 1) W zakresie warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w ust. 2 pkt 1 warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony wówczas, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie spełnią ww. warunek i złożą oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełnienia ww. warunku;
  5. W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, Wykonawcy ci dokumentują brak podstaw do wykluczenia na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w ust. 2 pkt 2-9, oświadczenia i dokumenty składa każdy z ww. Wykonawców.
  6. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia, że ww. podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania, Wykonawca złoży dokumenty i oświadczenia określone w ust. 2 pkt 2-9 dotyczące tych podmiotów.
  7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2:
    - 1) Pkt 5 i 6 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,

- 2) Pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo ze zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokumenty o których mowa w ust. 7 pkt 1) i ppkt 2b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Dokument, o którym mowa w ust. 7 ppkt 2a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie ust. 8 i 9 stosuje się odpowiednio.
11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 2 pkt 5 i 6, składa dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie ust. 8 stosuje się.
12. Jeżeli dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2-6 potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu są dostępne w formie elektronicznej, może zaniechać ich dostarczenia, w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać w JEDZ: adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji (jeżeli to możliwe)
13. W przypadku wykazania wartości w ofercie kwot w walucie innej niż PLN, Wykonawca jest zobowiązany dodatkowo podać wartość w PLN, dokonując przeliczenia kwot na podstawie średniego kursu NBP z dnia wykonania zamówienia/wystawienia dokumentu. W przypadku, gdy zamówienia ma charakter okresowy i nie zostało zakończone do upływu terminu składania ofert, z dnia, w którym wg Wykonawcy nastąpiło wykonanie zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.
14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
15. Jeżeli Wykonawca, w dokumentach, o których mowa w JEDZ, wykazał że polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Pisemne zobowiązanie zawiera w szczególności: 1) oznaczenie podmiotu udostępniającego zasoby, 2) oznaczenie podmiotu przyjmującego zasoby (Wykonawca), 3) treść oświadczenia woli udostępniającego zasoby zawierająca: a) zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów i sposób ich wykorzystania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, b) zakres (charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia) i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, c) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do

warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### **IV. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY /POZOSTAŁE DOKUMENTY/**

1. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Ofertę podpisuje wyznaczony pełnomocnik.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(om) realizację części zamówienia, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców wg treści określonej w JEDZ – załączniku nr 2 do SIWZ.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) wg treści określonej w załączniku nr 8 lub 9 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **V. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZGODNIE Z ART. 23 USTAWY**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Wykonawcy występujący wspólnie, dokumentują spełnienie warunków udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego i potwierdzają brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale IV ust. I niniejszej SIWZ na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale IV ust. III niniejszej SIWZ oraz załączają dokumenty określone w rozdziale IV ust. IV na zasadach określonych w ww. rozdziałach.

#### **VI. FORMA DOKUMENTÓW**

1. Wymagane dokumenty (z wyłączeniem pełnomocnictwa, o którym mowa poniżej) powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania przedsiębiorcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
3. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem w formie pisemnej lub elektronicznej odpowiednio przez Wykonawcę, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawców, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą z zastrzeżeniem, że oświadczenia określone w rozdziale IV ust. 3 pkt 1 i pkt 2 ppkt 7)-9), ust. 15 oraz w rozdziale IV ust. 4 pkt. 1-3 oraz pełnomocnictwo Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.



## VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Na ofertę składa się:
  - a. Formularz oferty – według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej Specyfikacji;
  - b. Dokumenty określone w ustępie III niniejszego Rozdziału „Wymagane dokumenty”.
2. Ofertę należy złożyć w oryginale w jednym egzemplarzu. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Centrum Informatyczne Edukacji  
00-918 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 25  
(nazwa i adres Zamawiającego)

oraz opisane:

**Dostawa subskrypcji do oprogramowania będącego na wyposażeniu Zamawiającego wraz z usługą wsparcia technicznego (maintenance) oraz asysty technicznej do oprogramowania Red Hat.**

**ZA.TP.131.2016**

(nazwa zamówienia)

**Nie otwierać przed dniem 22.11.2016 r., godz. 9:30**

4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

## VIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW

1. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełnią warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp.
2. Ofertę Wykonawcy Wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## IX ODRZUCENIE OFERT

1. Z zastrzeżeniem art. 89 ust. 3-5 ustawy pzp Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,

- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużeniu terminu związania z ofertą,
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
- 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego,
- 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa,
- 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **X UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, która Zamawiający zamieża przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomią o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

<b>Rozdział V</b> <b>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY</b>
-----------------------------------------------------------------

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty.

2. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
3. Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
4. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
5. Wykonawca poda cenę netto (bez VAT) w Formularzu oferty (Załącznik 1 do SIWZ). Do ceny netto (bez VAT), Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy cenę brutto (z VAT).
6. Cena netto (bez VAT) nie będzie podlegać waloryzacji.
7. Należność za wykonanie zamówienia zostanie zapłacona w PLN.

## **Rozdział VI** **INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy al. J. Ch. Szucha 25 w sekretariacie Centrum Informatycznego Edukacji (sekretariat p. 11) do dnia 22.11.2016 r., do godziny 9:15.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

### **II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy al. J. Ch. Szucha 25, tj. w dniu 22.11.2016 r., o godzinie 9:30.

### **III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

### **IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „**ZMIANA**”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania przedsiębiorcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

## **Rozdział VII** **KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT** *(sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu)*

**I. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena oferty	60 %
Czas reakcji asysty technicznej na zgłoszenie problemu	40 %

**II. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW**

I. 1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium ceny oferty

cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

II Czas reakcji asysty technicznej na zgłoszenie problemu będzie liczony według klucza:

1.	2.	3.	4.	5.
Czas reakcji P1	0-30 minut-10 pkt	31-45 minut – 5 pkt	46-60 minut – 0 pkt	Czas reakcji nie może być dłuższy niż 60 minut
Czas reakcji P2	0-120 minut-10 pkt	121-180 minut – 5 pkt	181 -240 minut – 0 pkt	Czas reakcji nie może być dłuższy niż 240 minut
Czas reakcji P3	0-8 godzin-10 pkt	9-17 godzin-5 pkt	18-24 godziny – 0 pkt	Czas reakcji nie może być dłuższy niż 24 godziny
Czas reakcji P4	0-16 godzin-10 pkt	17-33 godziny-5 pkt	34-48 godzin – 0 pkt	Czas reakcji nie może być dłuższy niż 48 godzin

Poziom	Opis
Poziom 1 krytyczny – P1	System nie działa, brak możliwości korzystania z jakiegokolwiek funkcjonalności. Krytyczny wpływ na zdolność do produkowania/świadczenia usług przy jego pomocy. Konieczne ja najszybsze stworzenia obejścia problemu w celu przywrócenia części lub

	pełnej zdolności do pracy.
Poziom 2 istotny – P2	System częściowo sprawny, uszkodzona funkcjonalność w istotnym stopniu pogarsza/ogranicza zdolność do produkowania/świadczenia usług przy jego pomocy.
Poziom 3 uciążliwy – P3	System sprawny, wydajność i pojemność nie są ograniczone z powodu awarii, jednak zaobserwowana nieprawidłowość skutkuje niższym komfortem pracy lub eksploatacji.
Poziom 4 konsultacje – P4	System sprawny. Zamawiający ma wątpliwości lub pytania, związane z działaniem systemu albo chce skonsultować planowane zmiany.

Ocena spełnienia niniejszego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 1 do SIWZ „Formularza oferty” punkt 5 Czas reakcji asysty technicznej na zgłoszenie problemu.

W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze we właściwym miejscu Formularza oferty czasu reakcji asysty technicznej na zgłoszenie problemu lub wpisze wartość godzinową przekraczającą maksymalny czas reakcji asysty technicznej na zgłoszenie problemu, określonej w kolumnie nr 5 powyższej tabeli, Zamawiający przyjmie, iż treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ze skutkami stosownymi do art. 89 ustawy Pzp.

Czas reakcji asysty technicznej na zgłoszenie problemu wpisany w Załączniku nr 1 do SIWZ „Formularz oferty” punkt 5 nie mogą być uzupełnione lub zmienione, po terminie otwarcia ofert w przedmiotowym postępowaniu.

Punkty z oceny kryteriów I – Cena oferty, II - Czas reakcji na zgłoszenie problemu zostaną zsumowane i zadecyduje ocena łączna (suma zdobytych punktów). Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

## Rozdział VIII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Wykonawca ma załączyć do gwarancji dokument potwierdzający, że osoba wystawiająca gwarancję jest do tego upoważniona.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany w rozdz. III pkt. 3 ppkt. 2 SIWZ.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy.
7. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 10. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
12. Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach, wymienionych w us. 1 pkt 2)-5), przedstawione dokumenty muszą uwzględniać następujące warunki:
  1. w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego działań lub zaniechań każdego z nich,
  2. dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy gwarancyjnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
  3. dokumenty te zostaną złożone w oryginale.

## **Rozdział IX ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi Załącznik 3 do SIWZ.

## **Rozdział X POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy.

## **Rozdział XI FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

### **WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w Rozdziale VIII niniejszej Specyfikacji.

3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż w terminie wskazanym w Ustawie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, wyrazi zgodę na zawarcie umowy po upływie terminu zawiązania ofertą na warunkach określonych w złożonej ofercie, to Zamawiający może zawrzeć umowę jeśli przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu zawiązania ofertą.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę.
6. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
  - a) podmioty składające ofertę;
  - b) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
  - c) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
  - d) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
7. Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia**. W wykazie Wykonawca wskaże inżynierów, nie mniej niż dwóch, z ważnymi certyfikatami nie gorszymi niż: Red Hat Certified Security Specialist, Red Hat Certified Architect, JBoss Certified Application Administrator oraz Red Hat Certified Datacenter Specialist, z zastrzeżeniem, że każdy z inżynierów powinien posiadać komplet ww. certyfikatów.