

Zatwierdzam:

.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

ogłoszonego przez Centrum Informatyczne Edukacji

na wykonanie:

**„USŁUGI WSPARCIA TECHNICZNEGO DO OPROGRAMOWANIA BĘDĄCEGO NA WYPOSAŻENIU
ZAMAWIAJĄCEGO”**

Ogłoszenie zostało opublikowane w **Biuletynie Zamówień Publicznych**

z dnia 07.12.2015 r.

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 907 z późn. zm.)

Warszawa, dnia 7 grudnia 2015 roku

SPIS TREŚCI

Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

- I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM*
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA*
- III. DODATKOWE INFORMACJE - OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA, ZALICZKI, ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE*
- IV. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU*
- V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI*

Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

- I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA*
- II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA*

Rozdział III WADIUM

- I. WADIUM*
- II. FORMA WADIUM*
- III. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM*
- IV. ZWROT WADIUM*
- V. UTRATA WADIUM*

Rozdział IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

- I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU*
- II. WYMOGI FORMALNE OFERTY*
- III. WYMAGANE DOKUMENTY*
- IV. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE*
- V. FORMA DOKUMENTÓW*
- VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY*

Rozdział V OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Rozdział VI INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT*
- II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT*
- III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT*
- IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ*
- V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY*

Rozdział VII KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT (SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU)

- I. TRYB OCENY OFERT*
- II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY*
- III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW*

Rozdział VIII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Rozdział IX ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział X POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Rozdział XI FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Załącznik 1 do SIWZ Formularz Oferty

Załącznik 2 do SIWZ Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik 2a do SIWZ Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik 3 do SIWZ Istotne Postanowienia Umowy

Załącznik 4 do SIWZ Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik 4a Oświadczenie o akceptacji Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia

Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest:

Centrum Informatyczne Edukacji
00-918 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 25

Tel. (22) 34-74-366

Fax: (22) 34-74-804

Strona internetowa <http://cie.men.gov.pl/bip>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie „Usługi wsparcia technicznego do oprogramowania będącego na wyposażeniu Zamawiającego”, numer referencyjny ZA.MM.157.2015 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 907 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą”.

III. DODATKOWE INFORMACJE – OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA, AUKCYJA ELEKTRONICZNA, ZALICZKI, ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
7. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
8. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

IV. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ TRYB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną z uwzględnieniem pkt. 1.1.
 - 1.1. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty, a także zmiany lub wycofania oferty.
 - 1.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dająca się odczytać dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu (**godziny pracy Zamawiającego - godz. 8¹⁵ – 16¹⁵ w dni robocze**) i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie przez przekazującego.
 - 1.3. Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez przesłanie odpowiedzi na adres zwrotny e-mail Zamawiającego.
 - 1.4. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mailem i pisemnie za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu – dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z zastrzeżeniem pkt. 1.1.

- 1.5. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania należy powoływać się na numer sprawy: ZA.MM.157.2015.
2. Treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego, tj. pod adresem: <http://cie.men.gov.pl/bip/>
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert - **pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający **może** udzielić wyjaśnień **albo** pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.**
6. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza ją również pod w/w adresem internetowym.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Pani Magdalena Makowska

tel./fax: 22 34 74 345/ 22 34 74 804

godziny urzędowania: 08:15 – 16:15

adres e-mail: magdalena.makowska@cie.men.gov.pl

Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa wsparcia technicznego do oprogramowania będącego na wyposażeniu Zamawiającego oraz dostawa subskrypcji do oprogramowania będącego na wyposażeniu Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

Opis przedmiotu zamówienia:

72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu

72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawa subskrypcji do oprogramowania nastąpi w terminie do 1 tygodnia od podpisania umowy.

Usługa wsparcia technicznego musi być świadczona od dnia 1 stycznia 2016 roku przez okres wymagany w SOPZ (patrz Załącznik nr 4 do SIWZ).

Rozdział III WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp, oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenie - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 1.3. dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

II. WYMOGI FORMALNE OFERTY

- 1) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) treść Oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji. Wykonawca przedstawia Ofertę sporządzoną na formularzu Oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
 - b) Oferta pod rygorem jej odrzucenia – musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
 - c) Oferta winna być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
 - d) Ofertę podpisuje(a) osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z odpowiednimi przepisami lub pełnomocnik – stosownie z załączonym do Oferty pełnomocnictwem.
 - e) Każda strona Oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania Oferty. Zamawiający nie wymaga parafowania stron nie zapisanych.
 - f) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty muszą być datowane i parafowane przez osobę(y) upoważnioną do podpisywania Oferty.
 - g) Ofertę sporządzoną na formularzu Oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr do 1 SIWZ, wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w pojedynczej kopercie zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia.
 - h) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w Ofercie, odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz uzasadnić dlaczego dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. W celu potwierdzenia, że:

- a) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, i znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- b) brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp,

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- 1) **formularz oferty** stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) **oświadczenie potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do SIWZ;
- 4) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 5) **oświadczenie o akceptacji Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia**, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do SIWZ;
- 6) **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie zawarte jest w załączniku nr 1 Wzór formularza ofertowego).** Zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczają się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli

odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA !!!!

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w Rozdziale IV - III. WYMAGANE DOKUMENTY w punktach 3) - 4), 6) włącznie niniejszej SIWZ.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski bieżący kurs średni wymiany na dzień:

- wystawienia przez instytucję finansową dokumentu o posiadaniu środków finansowych na rachunku bankowym o zdolności kredytowej,
- zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia,
- zakończenia roku obrotowego, dla którego sporządzono sprawozdanie finansowe lub inny dokument określający obroty, zyski lub straty oraz zobowiązania i należności,
- wystawienia przez instytucję ubezpieczeniową dokumentu poświadczającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

2. Wykonawcy zagraniczni

1) **Wykonawca zagraniczny** (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentu wskazanego w **pkt 1 ppkt. 4** składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **potwierdzające odpowiednio, że:**

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu wskazanego w pkt 2.1. Wykonawca składa dokument zawierający

oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty, o których mowa w powyższym rozdziale są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IV. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają jedną ofertę, przy czym wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale IV podrozdziale III pkt 1 ppkt 1) – 6), składa osobno każdy z Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
4. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

V. FORMA DOKUMENTÓW

1. Wymagane dokumenty (z wyłączeniem pełnomocnictwa, o którym mowa poniżej) powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania przedsiębiorcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
3. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Na ofertę składa się:
 - a. Formularz oferty – według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej Specyfikacji;
 - b. Dokumenty określone w podrozdziale III niniejszego Rozdziału „Wymagane dokumenty”.
2. Ofertę należy złożyć w oryginale w jednym egzemplarzu. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Centrum Informatyczne Edukacji
00-918 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 25

(nazwa i adres Zamawiającego)

oraz opisane:

**Oferta na wykonanie Usługi wsparcia technicznego do oprogramowania będącego na wyposażeniu
Zamawiającego
ZA.MM.157.2015**

(nazwa zamówienia)

Nie otwierać przed dniem 15.12.2015 r., godz. 09:30

4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

**Rozdział V
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty.
2. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
3. Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
4. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
5. Wykonawca poda cenę netto (bez VAT) w Formularzu oferty (Załącznik 1 do SIWZ). Do ceny netto (bez VAT), Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy cenę brutto (z VAT).
6. Cena netto (bez VAT) nie będzie podlegać waloryzacji.
7. Należność za wykonanie zamówienia zostanie zapłacona w PLN.

**Rozdział VI
INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy al. J. Ch. Szucha 25 w sekretariacie Centrum Informatycznego Edukacji (sekretariat p. 11) do dnia 15.12.2015 r., do godziny 09:15.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy al. J. Ch. Szucha 25 w dniu 15.12.2015 r., o godzinie 09:30.

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.

3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania przedsiębiorcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

Rozdział VII
KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT (sposób dokonywania oceny
spełniania warunków udziału w postępowaniu)

I. TRYB OCENY OFERT

SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU:

- Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 w/w ustawy);
- Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają niezachodzenie przesłanek z art. 24 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 w/w ustawy);
- Wykonawca spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, oprócz stosownych oświadczeń, o którym mowa w rozdz. IV ust. 3 pkt. 1 ppkt. 2) i 3) niniejszej SIWZ musi złożyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia dodatkowe (wskazane w rozdz. IV SIWZ);
- Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
- W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich lub omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi je w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę. Omyłki rachunkowe Zamawiający będzie poprawiał przy zastosowaniu metod określonych w Ustawie.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena oferty	95 %
Czas reakcji na zgłoszenie problemu	5 %

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

- I. 1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium ceny oferty

cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 95 \text{ pkt}$$

2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

II. Czas reakcji na zgłoszenie problemu będzie liczony według klucza:

Poniżej 12 godzin: 5 pkt

12 – 14 godzin: 4 pkt

15-17 godzin: 3 pkt

18 – 20 godzin: 2 pkt

21 – 23 godziny: 1 pkt

24 godziny: 0 pkt

Ocena spełnienia niniejszego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 1 do SIWZ „Formularza oferty” punkt 5 Czas reakcji na zgłoszenie problemu.

Zamawiający informuje, iż Czas reakcji na zgłoszenie problemu nie może być dłuższy niż 24 godziny. W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze we właściwym miejscu Formularza oferty czasu reakcji na zgłoszenie problemu lub wpisze wartość godzinową przekraczającą maksymalny czas reakcji na zgłoszenie problemu, Zamawiający przyjmie, iż treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ze skutkami stosownymi do art. 89 ustawy Pzp.

Czas reakcji na zgłoszenie problemu wpisany w Załączniku nr 1 do SIWZ „Formularz oferty” punkt 5 nie mogą być uzupełnione lub zmienione, po terminie otwarcia ofert w przedmiotowym postępowaniu.

Punkty z oceny kryteriów I – Cena oferty, II - Czas reakcji na zgłoszenie problemu zostaną zsumowane i zadecyduje ocena łączna (suma zdobytych punktów). Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Rozdział VIII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Wykonawca ma załączyć do gwarancji dokument potwierdzający, że osoba wystawiająca gwarancję jest do tego upoważniona.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany w rozdz. III pkt. 3 ppkt. 2 SIWZ.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy.

7. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.

8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

9. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie.

10. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Rozdział IX ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi Załącznik 3 do SIWZ.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w niżej przedstawionym zakresie:
 - a) zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia – zmiana ta może być związana z koniecznością przyspieszenia realizacji zamówienia lub przedłużającym się czasem akceptacji wyników postępowania;
 - b) zmiany warunków, w tym terminów płatności – zmiany wynikające ze stopnia wykorzystania środków budżetowych i terminów ich wydatkowania, zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;
 - c) zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
 - d) innych wynikających ze zmian w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmian sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkujących nie możliwością realizacji przedmiotu umowy.
3. Zmiany wskazane w ust. 2 są dopuszczalne pod warunkiem przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę lub Wykonawcy przez Zamawiającego informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uzyskaniem pisemnej zgody.

Rozdział X POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy.

Rozdział XI FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia**. W wykazie Wykonawca wskaże inżynierów z ważnymi certyfikatami nie gorszymi niż: RHEL (RHCE).
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w Rozdziale VIII niniejszej Specyfikacji.
4. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż w terminie wskazanym w Ustawie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, wyrazi zgodę na zawarcie umowy po upływie terminu zawiązania ofertą na warunkach określonych w złożonej ofercie, to Zamawiający może zawrzeć umowę jeżeli przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu zawiązania ofertą.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę.
7. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - a) podmioty składające ofertę;
 - b) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - c) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;

- d) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).

Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

Załącznik 1 do SIWZ
Formularz oferty

Do:

.....
.....
(nazwa i adres Zamawiającego)

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na **wykonanie Usługi wsparcia technicznego do oprogramowania będącego na wyposażeniu Zamawiającego**

numer referencyjny ZA.MM.157.2015

my niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

2. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy/nie jesteśmy podatnikiem VAT o numerze _____ zarejestrowanym w _____ (podać kraj) i przez cały czas trwania umowy będziemy się posługiwać podanym wyżej numerem. Podmiotem uprawnionym do wystawienia faktur przez cały czas trwania umowy jest (w przypadku Wykonawców wspólnie składający ofertę).

OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę netto**: _____ zł (słownie złotych: _____), powiększoną o **podatek VAT w wysokości** _____, co w wyniku daje **cenę brutto** _____ zł. (słownie złotych _____).

Lp.	Nazwa posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania	Cena jednostkowa netto	Ilość subskrypcji	Kwota netto (3x4)	Cena brutto (5+VAT)
1	2	3	4	5	6
1	Red Hat Enterprise Linux Server, Standard, wsparcie 1 rok		21		
2	Red Hat JBoss Enterprise Application Platform with Management, 16 Core Standard, wsparcie 1 rok		3		
3	MySQL Enterprise Edition Subscription (1-4 socket server), wsparcie 1 rok		3		

4	RAZEM:	
---	--------	--

Uwaga!

Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż stawka podstawowa, lub zwolnienia z w/w podatku.

5. Czas reakcji na zgłoszenie problemu: godzin (przy czym nie więcej niż 24 godziny).
6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do dostawy subskrypcji do oprogramowania w terminie do 1 tygodnia od podpisania umowy oraz do świadczenia usług wsparcia technicznego, od dnia 1 stycznia 2016 roku, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SOPZ.
7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.
- 9.
10. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/przy udziale podwykonawców*

 (proszę podać w jakim zakresie Wykonawca zamierza posłużyć się podwykonawcą)
11. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach
12. **NIE NALEŻYMY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.**
13. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:
 Imię i nazwisko
 Adres:
 Telefon:
 Fax:
 Adres e-mail:
15. **OFERTE** niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach, zgodnie z następującym spisem treści:
 1)
 2)

_____ dnia ___ __ __ roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

** w przypadku przynależności do grupy kapitałowej dołączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik 2 do SIWZ

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na wykonanie **Usługi wsparcia technicznego do oprogramowania będącego na wyposażeniu Zamawiającego** numer referencyjny **ZA.MM.157.2015**

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]: _____

jako upoważniony do reprezentowania Wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]:

zgodnie z wymogami art. 22. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 907, z późn. zm.) oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

_____, dnia _____. _____. _____. r.

Załącznik 2a do SIWZ

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na wykonanie Usługi wsparcia technicznego do oprogramowania będącego na wyposażeniu Zamawiającego numer referencyjny ZA.MM.157.2015

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]: _____

jako upoważniony do reprezentowania Wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]:

Oświadczam, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

_____, dnia _____. ____r.

Załącznik 3 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Centrum Informatycznym Edukacji, z siedzibą w Warszawie, 00-918, al. J. Ch. Szucha 25, NIP, REGON, reprezentowanym przez:

1.,
 2.,
- zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą w, ul., REGON:....., NIP:, reprezentowanym przez:

1.,
 2.,
- zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 907, z późn. zm.) – zwaną dalej „ustawą Pzp”, została zawarta Umowa o następującej treści:

TYTUŁ UMOWY: Wykonanie usługi wsparcia technicznego do oprogramowania będącego na wyposażeniu Zamawiającego

Numer Referencyjny: ZA.MM.157.2015

§1 Struktura Umowy

Wykonawca będzie wykonywał Usługi na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowią nw. Załączniki:

- Załącznik nr 1: Formularz oferty;
- Załącznik nr 2: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);
- Załącznik nr 3: Wykaz osób;
- Załącznik nr 4: Wzór protokołu odbioru.

§2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa subskrypcji do oprogramowania będącego na wyposażeniu Zamawiającego i świadczenie usługi wsparcia technicznego do tego oprogramowania. Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy określony jest w Załącznikach nr 1 i 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Usługi.
3. W celu poświadczenia, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Usługi przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia. W wykazie Wykonawca wskaże inżynierów z ważnymi certyfikatami nie gorszymi niż: RHEL (RHCE). Wykaz osób stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od wezwania, przedłoży certyfikaty, o których mowa w ust. 3. Zamawiający dopuszcza wymianę osób wymienionych w Wykazie pod warunkiem, że osoby zaproponowane przez Wykonawcę będą legitymowały się certyfikatami, o których mowa w zdaniu 1. Wymiana następuje na wniosek Wykonawcy za pisemną zgodą Zamawiającego. Zmiana osób w opisanym trybie nie wymaga aneksu do Umowy.

5. Dostawa subskrypcji do oprogramowania nastąpi w terminie do 1 tygodnia od podpisania umowy, natomiast usługa wsparcia technicznego do tego oprogramowania będzie świadczona od dnia 1 stycznia 2016 roku, przez okres wymagany w SOPZ, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy.

§3 Wartość Umowy

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy wynosi netto, co stanowi kwotę brutto.....
2. Cena brutto, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym wszelkie podatki, opłaty i inne elementy cenotwórcze.
3. W przypadku Wykonawcy zagranicznego niebędącego podatnikiem VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, kwota należnego podatku VAT zostanie rozliczona z Urzędem Skarbowym przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującym prawem polskim.

§4 Płatności

1. Płatność będzie dokonana z góry w PLN przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wykonawca dostarczy fakturę VAT w dniu dostarczenia subskrypcji Zamawiającemu i podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń (Załącznik nr 4 do Umowy).
3. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§5 Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Usługi.
2. Szczegółowe warunki prawidłowego wykonania Usługi określone zostały w Załączniku nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą których wykonuje Usługi, jak za własne działania i zaniechania.
4. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania – pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w innej formie – są poufne i nie mogą być bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani ujawnione w inny sposób.
5. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności przez wszystkie osoby i podmioty, którymi posługuje się przy wykonywaniu Usługi.
6. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonywaniem Usługi na pisemne żądanie Zamawiającego, niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania.
7. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
 - 1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Wykonawcy do ich ujawnienia;
 - 2) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub upoważnionych organów państwowych;
 - 3) muszą być ujawnione w celu wykonania Umowy, a Wykonawca uzyskał zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
8. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem Umowy bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
9. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego niezwłocznie o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Usługi, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innych istotnych zdarzeniach, w szczególności o ogłoszeniu jego upadłości – następnego dnia od jej ogłoszenia.

§6 Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) za przekroczenie czasu reakcji na zgłoszenie problemu, zgodnie z Załącznikiem nr 2, w wysokości 0,01% wartości Umowy brutto za każdą 1godzinę opóźnienia;
 - 2) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 30% wartości Umowy brutto;
 - 3) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wartości Umowy brutto;
 - 4) za naruszeniu obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w §5 wysokości 5% wartości Umowy brutto.
2. Zapłata kar umownych nastąpi poprzez zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

3. Jeżeli roszczenia Zamawiającego przekroczą kwotę wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego do zapłaty kary umownej.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za nieterminową realizację ciężących na nim płatności.
6. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1.
7. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec nawet przy zachowaniu najwyższej staranności.
8. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i nie wypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.
9. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Usług.

§7 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może od niniejszej Umowy odstąpić w przypadku, o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianej okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Zamawiający może od Umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca przerwał realizację Usługi;
 - 2) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania Usługi lub nie kontynuuje jej, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 3) Wykonawca nie wykonał Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust 5.
 - 4) Wykonawca wykonuje Usługi niezgodnie z Umową;
 - 5) Wykonawca nie przedstawił dokumentów, o których mowa w §2 ust. 4;
 - 6) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń nie wykonuje Umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie może być dłuższy niż 3 dni kalendarzowe;
 - 7) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części lub nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż następnego dnia po zaistnieniu tych okoliczności;
 - 8) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej działalności gospodarczej, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji;
 - 9) Wykonawca powierzył wykonanie Umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej;
 - 10) Nastąpi zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali;
 - 11) Wykonawca, w inny sposób, rażąco naruszy postanowienia Umowy.
4. Odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
5. Wykonawca odstępując od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2, nie jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze. W takim przypadku Zamawiającemu nie przysługuje prawo do naliczenia kar umownych stosownie do postanowień §6.

§8 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej „Zabezpieczeniem” w wysokości PLN (słownie:) w formie
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§9 Rozstrzygnięcie sporów

1. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Językiem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest język polski.

§10 Osoba odpowiedzialna za realizację Umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest p.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest p.

§11 Porozumiewanie się Stron

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Usługi, wymagają formy pisemnej.
2. Pisma Stron zawierać muszą tytuł Umowy i jej numer referencyjny oraz muszą być wysyłane pocztą lub doręczone osobiście.
3. Dopuszcza się porozumiewanie się Stron za pomocą poczty elektronicznej. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień jej doręczenia elektronicznie, jeżeli jego treść na żądanie drugiej Strony zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
4. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Dla Zamawiającego:

Adres: al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa

Telefon:

Fax:

e-mail:

Dla Wykonawcy:

Adres:

Telefon:

Fax:

e-mail:

§12 Prawo Umowy

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Pzp i Kodeksu Cywilnego.

§13 Język Umowy

Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski.

§14 Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Umowę sporządzono w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 4 do Umowy

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

1. Data:
- Nazwa i adres Wykonawcy :
2. Potwierdzam, iż dokonano odbioru przedmiotu dostawy zakupionego w ramach Umowy Nr
- Przedmiot dostawy subskrypcji **jest zgodny/ nie jest zgodny z Opismem Przedmiotu Zamówienia/Ofertą przedmiotowej Umowy.**

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			

3. **Kompletność dostawy*:**
 1. TAK
 2. NIE – uwagi / zastrzeżenia:
.....
4. **Proces dostawy zakończono w dniu:** (data)
.....
5. **Końcowy wynik przyjęcia*:**
 1. Pozytywny
 2. Negatywny – uwagi / zastrzeżenia:
.....

 [Imię i Nazwisko
 Stanowisko osoby upoważnionej
 do podpisu w imieniu Zamawiającego]

 [Imię i Nazwisko
 Stanowisko osoby upoważnionej
 do podpisu w imieniu Wykonawcy]

 [Data]

 [Data]

* - Niepotrzebne skreślić
 ** - Zgodnie z umową

Załącznik nr 4 do SIWZ

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sybskrypcji do oprogramowania będącego na wyposażeniu Zamawiającego wraz z usługą wsparcia technicznego (maintenance) do tego oprogramowania.

Usługa wsparcia technicznego (maintenance) do oprogramowania będącego na wyposażeniu Zamawiającego będzie realizowana od dnia 1 stycznia 2016 roku. Lista oprogramowania będącego na wyposażeniu Zamawiającego zawarta jest w tabeli nr 1.

Żeby oferta była ważna muszą zostać dostarczone wszystkie elementy z poniższych tabel:

Tabela nr 1 - Lista oprogramowania będącego na wyposażeniu Zamawiającego.

Lp.	Wsparcie techniczne (maintenance) do oprogramowania, które posiada Zamawiający	Liczba sztuk subskrypcji	Długość trwania wsparcia technicznego (maintenance)	SN
1	Red Hat Enterprise Linux Server, Standard	21	1 rok	RH00004
2	Red Hat JBoss Enterprise Application Platform with Management, 16 Core Standard	3	1 rok	MW0196814
3	MySQL Enterprise Edition Subscription	3	1 rok	B64911
4	Wszystkie subskrypcje muszą pochodzić z autoryzowanych kanałów producentów w Polsce.			

W ramach usługi wsparcia technicznego (maintenance) do oprogramowania będącego na wyposażeniu Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. udostępniania aktualizacji posiadanej wersji oprogramowania,
2. udostępniania nowych wersji posiadanego oprogramowania,
3. udostępniania aktualizacji dokumentacji użytkownika i administratora,
4. reakcji na zgłoszone błędy w funkcjonowaniu oprogramowania w ciągu 24 godzin.

Załącznik nr 4a do SIWZ

Oświadczenie o akceptacji Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na **wykonanie usługi wsparcia technicznego do oprogramowania będącego na wyposażeniu Zamawiającego numer referencyjny ZA.MM.157.2015**

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania Wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]:

zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 907 z późn. zm.) oraz treścią Załącznika nr 4 (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia) oświadczam, iż zapoznałem się i bezwarunkowo akceptuję Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia. Przedmiotowe zamówienia zrealizuję zgodnie z ww. opisem i w sposób przez niego określony.

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

_____, dnia _____. _____r.