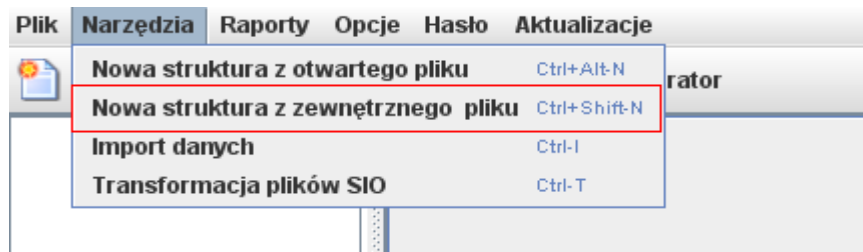
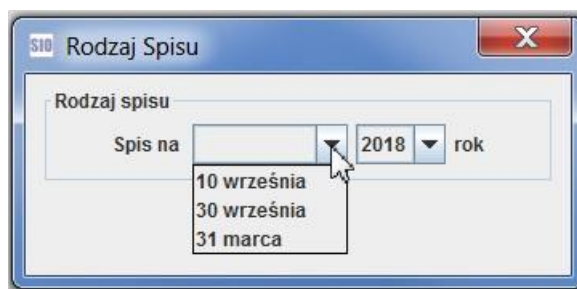


Tworzenie nowego pliku za pomocą opcji 'Nowa struktura z zewnętrznego pliku'



opcja ta umożliwi wygenerowanie szkoły/placówki przy pomocy pliku z poprzedniego spisu bez potrzeby otwierania tego pliku:

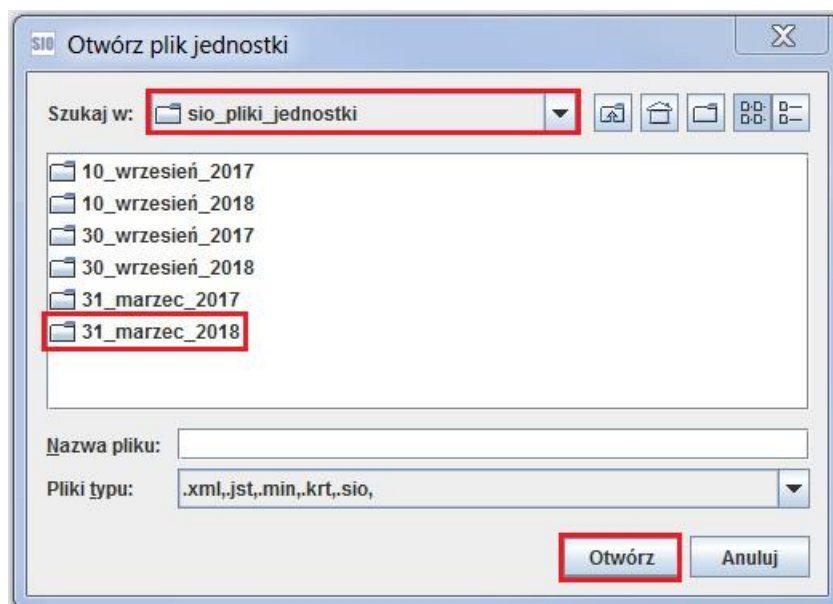
- przy pustym pulpicie otwartej aplikacji SIO w pasku narzędzi należy wybrać funkcję 'Narzędzia' i kolejno opcję 'Nowa struktura z zewnętrznego pliku',
- po wybraniu opcji 'Nowa struktura z zewnętrznego pliku' pojawi się okno 'Rodzaj spisu' – należy wskazać odpowiedni termin spisu i potwierdzić 'OK':



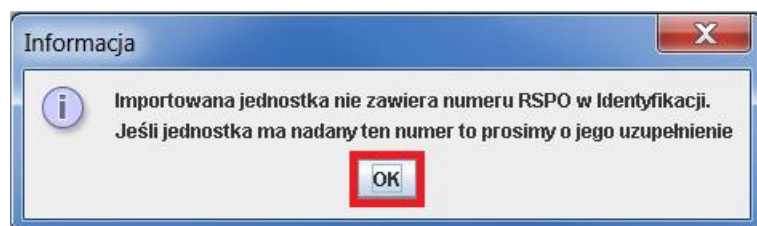
UWAGA!

jeżeli w polu z rokiem nie ma możliwości wybrania aktualnego roku oznacza to, że na komputerze użytkownika jest nieaktualna data!

- następnie pojawi się okno: 'Otwórz plik jednostki' i katalogi z danymi z poprzednich spisów:



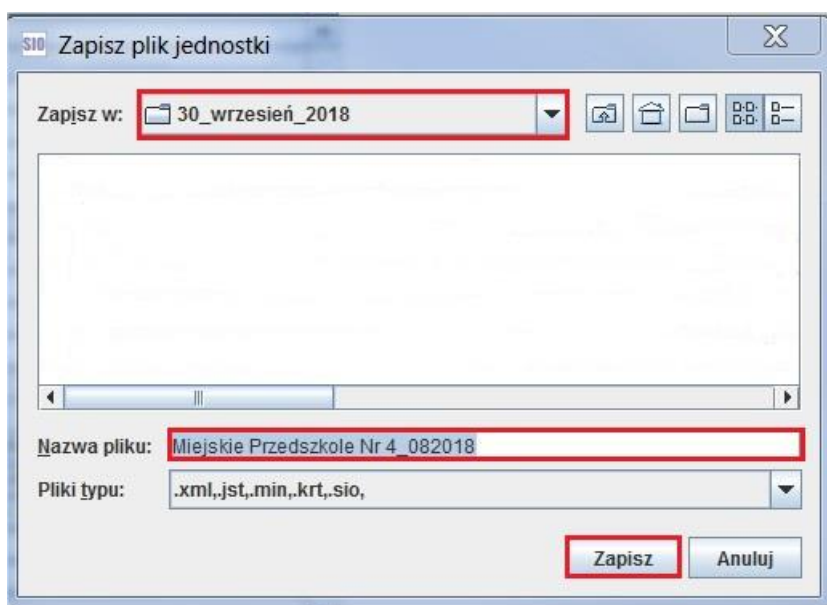
- po zaznaczeniu odpowiedniego katalogu należy użyć przycisku **‘Otwórz’**; pojawi się wówczas kolejne okno z plikiem znajdującym się w tym katalogu, który należy zaznaczyć i ponownie użyć przycisku **‘Otwórz’**,
- jeżeli plik został zapisany w innym miejscu niż w katalogu **‘sio_pliki_jednostki’**, w którym program domyślnie zapisuje, można wyszukać ten plik rozwijając pole wyboru **‘Szukaj w’**,
- po wybraniu odpowiedniego pliku otworzy się okno z informacją o numerze RSPO (w wersji 3.17 w wierszu 4 **tabeli 11. Identyfikacja** dodany został **nr RSPO** -wszystkie szkoły i placówki systemu oświaty, którym ten numer nadano powinny go uzupełnić celem ułatwienia porównywania danych z SIO1 i SIO2)



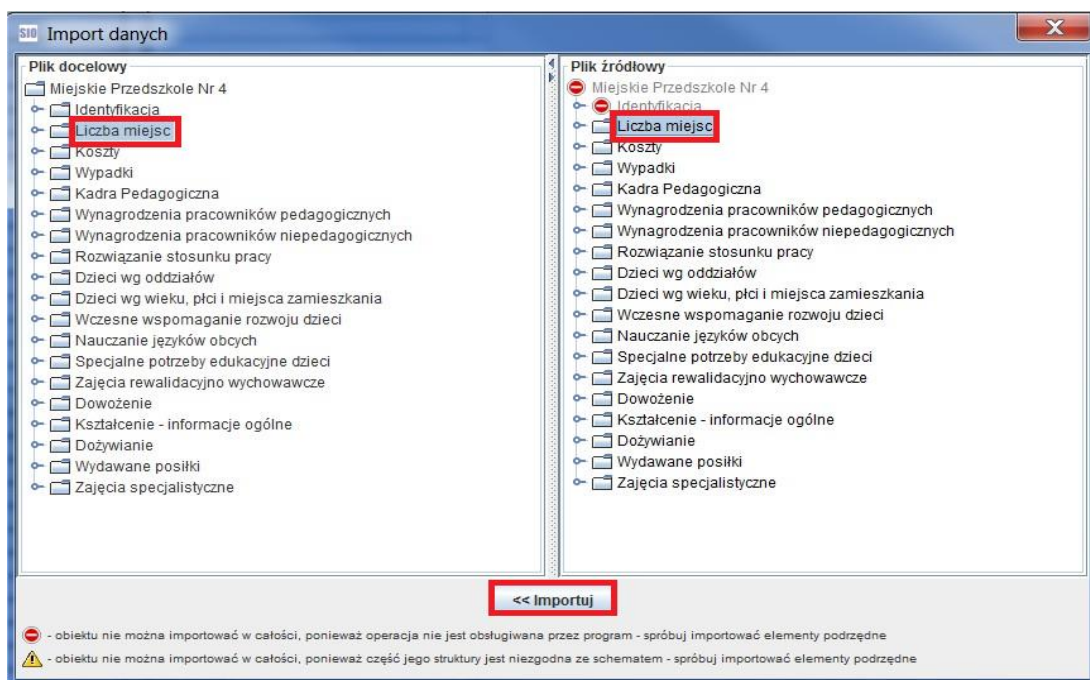
- po wybraniu OK pojawi się okno z identyfikacją jednostki wygenerowanej w nowym spisie; jest to bardzo ważny moment, gdyż niektóre kluczowe pola identyfikacji można zmienić tylko w tym momencie:

Tabela 11. Identyfikacja	
Nazwa (Pełna Nazwa Szkoły)	1 Miejskie Przedszkole Nr 4
Patron	2
REGON	3 29749838997335
Nr RSPO	4 4678
Typ	5 Przedszkole
Numer identyfikacyjny nadany dla celów przeprowadzenia egz.	6
Województwo	7 WDJ. MAZOWIECKIE
Powiat	8 POWIAT M. ST. WARSZAWA
Gmina	9 M. ST. WARSZAWA - GMINA MIEJSKA
Miejscowość	10 WARSZAWA
Rodzaj miejscowości	11 miasto powyżej 5 tys. mieszkańców
Poczta	12 Warszawa
Kod pocztowy	13 09-500
Ulica	14
Nr domu	15
Dzielnica/Delegatura	16
Telefon z nr kier.	17 0224646016
Fax	18
E-mail	19 ak@wp.pl
Strona WWW	20
Typ	21 Gmina

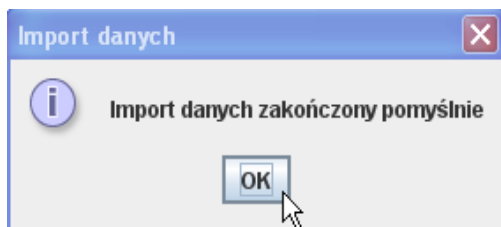
- po użyciu przycisku **‘Zakończ’** zostanie zamknięte okno z identyfikacją i zostaną wygenerowane puste tabelki dla danej jednostki do wypełnienia w aktualnym spisie,
- automatycznie pojawi się okno: **‘Zapisz plik jednostki’**, w którym pole **‘Zapisz w’** pojawi się data aktualnego spisu, a w polu **‘Nazwa pliku’** program zaproponuje nazwę pliku (nazwę pliku i miejsce zapisu można oczywiście zmienić):



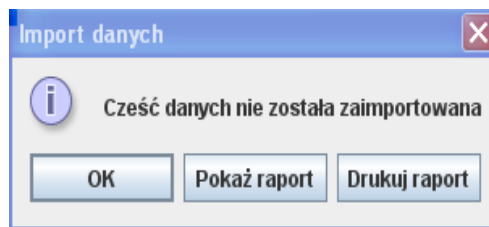
- aby zmienić miejsce zapisu należy rozwinąć pole wyboru **'Zapisz w'** i wskazać miejsce zapisu; aby zapisać plik należy użyć przycisku **'Zapisz'**,
- po zapisaniu pliku pojawi się automatycznie kolejne okno: **'Import danych'**, które podzielone jest na dwie części: z lewej strony ukazują się nazwy zakładek aktualnego pliku (plik docelowy), a z prawej nazwy zakładek pliku, z którego dane importujemy (plik źródłowy):



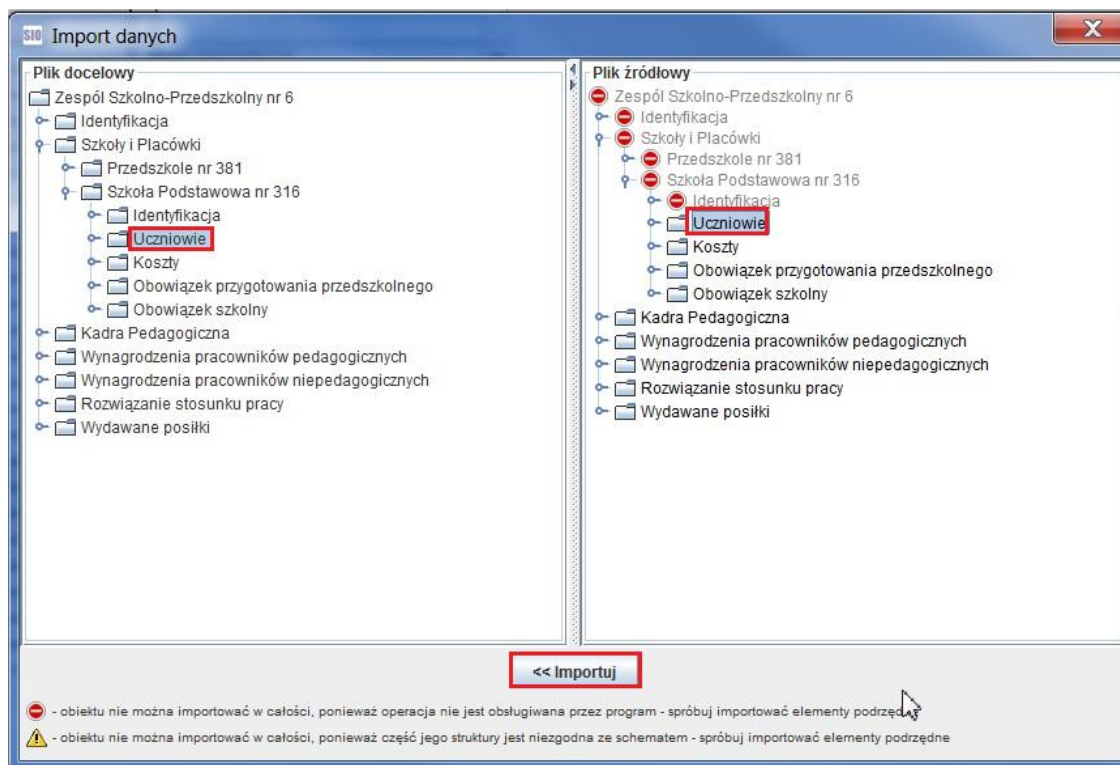
- w pliku źródłowym przy nazwie samodzielnej szkoły/placówki oraz przy identyfikacji tej szkoły/placówki znajduje się znak zakazu, który oznacza, że tych zakładek się nie importuje, ponieważ już są utworzone,
- aby dokonać importu danych należy po stronie lewej (w pliku docelowym) i po stronie prawej (w pliku źródłowym) zaznaczyć ten sam element, np. w pliku docelowym zakładkę **'Liczba miejsc'** i w pliku źródłowym zakładkę **'Liczba miejsc'** (nazwy zakładek podświetlą się wówczas na niebiesko); po zaznaczeniu takiej samej zakładki po obu stronach na dole okna uaktywni się przycisk **'Importuj'**; po zakończeniu importu każdej zakładki program informuje, że:



lub



- w jednym i drugim przypadku należy użyć przycisku 'OK', aby przejść do importu kolejnych zakładek,
- w pliku źródłowym przy nazwie zespołu szkół/placówek, przy identyfikacji tego zespołu oraz przy zakładce 'Szkoly i Placowki' znajduje się znak zakazu, który w tym przypadku oznacza, że zakładkę zespołu i identyfikacji się nie importuje, ponieważ już są utworzone, natomiast zakładkę 'Szkoly i Placowki' w celu zaimportowania należy rozwinąć,
- po rozwinięciu zakładki 'Szkoly i Placowki' będą widoczne wszystkie szkoły wchodzące w skład zespołu; każda szkoła również będzie miała znak zakazu i aby zaimportować dane dotyczące szkoły należy rozwinąć szkołę i rozpocząć import od pierwszej zakładki po identyfikacji:



- po zaimportowaniu poszczególnych zakładek należy zamknąć okno importu danych krzyżykiem w prawym górnym rogu tego okna.

UWAGA!

zakładki z nazwą jednostki i zakładki identyfikacji nigdy się nie importuje!