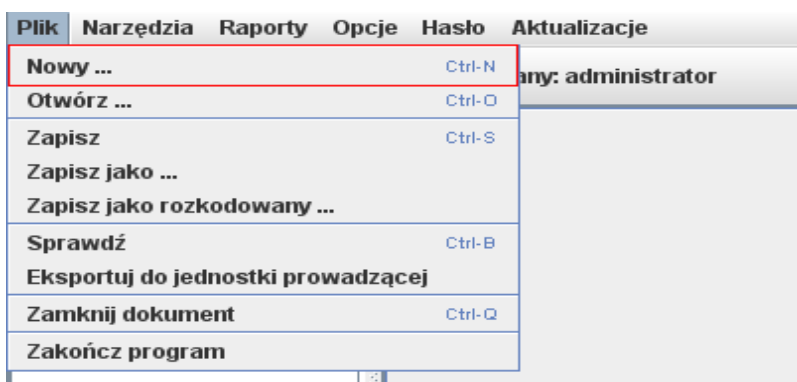
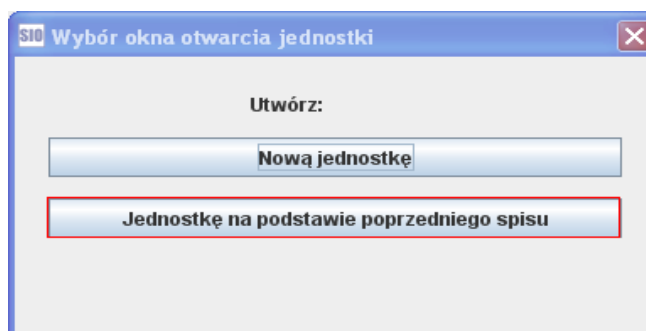


Tworzenie nowego pliku za pomocą pliku z poprzedniego spisu



Opcja 'Nowy' umożliwia wygenerowanie struktury nowej jednostki.

Po kliknięciu na opcję 'Nowy' pojawi się okno 'Wybór okna otwarcia jednostki':



Przycisk 'Jednostka na podstawie poprzedniego spisu' służy do utworzenia nowego pliku dla aktualnego spisu z wykorzystaniem pliku z dowolnego poprzedniego spisu - jest to opcja dla szkół/placówek, które spisują się po raz kolejny:

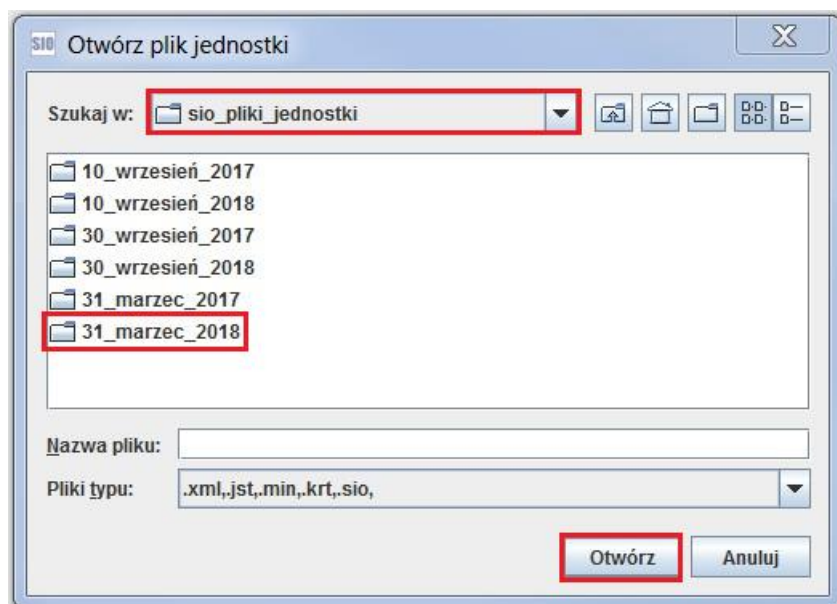
- po wybraniu przycisku 'Jednostka na podstawie poprzedniego spisu' pojawi się okno 'Rodzaj spisu' – należy wskazać odpowiedni termin aktualnego spisu i potwierdzić 'OK':



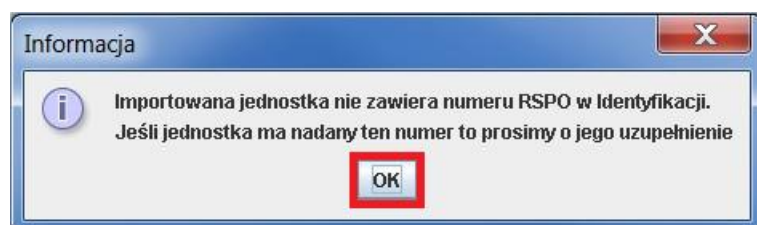
UWAGA!

jeżeli w polu z rokiem nie ma możliwości wybrania aktualnego roku oznacza to, że na komputerze użytkownika jest nieaktualna data

- następnie pojawi się okno: 'Otwórz plik jednostki' i katalogi z danymi z poprzednich spisów; należy wskazać odpowiedni katalog i plik na podstawie, którego będą generowane tabele do aktualnego spisu:



- po zaznaczeniu odpowiedniego katalogu należy użyć przycisku ‘Otwórz’; pojawi się wówczas kolejne okno z plikiem znajdującym się w tym katalogu, który należy zaznaczyć i ponownie użyć przycisku ‘Otwórz’,
- jeżeli plik został zapisany w innym miejscu niż w katalogu ‘sio_pliki_jednostki’, w którym program domyślnie zapisuje, można wyszukać ten plik rozwijając pole wyboru ‘Szukaj w’.
- po wybraniu odpowiedniego pliku otworzy się okno z informacją o numerze RSPO (w wersji 3.17 w wierszu 4 tabeli **I1. Identyfikacja** dodany został **nr RSPO** -wszystkie szkoły i placówki systemu oświaty, którym ten numer nadano powinny go uzupełnić celem ułatwienia porównywania danych z SIO1 i SIO2)



- po wybraniu OK pojawi się okno z identyfikacją jednostki wygenerowanej w nowym spisie; jest to bardzo ważny moment, gdyż niektóre kluczowe pola identyfikacji można zmienić tylko w tym momencie:

Identyfikacja szkoły/placówki

Identyfikacja typu | Filie szkoły podst. | Jednostki proste | Części składowe jednostek prostych | Przekroje i zawody | Identyfikacja

Miejskie Przedszkole Nr 4

Tabela I1. Identyfikacja

Nazwa (Pełna Nazwa Szkoły)	1	Miejskie Przedszkole Nr 4	
Patron	2		
REGON	3	29749838997335	
Nr RSPO	4	4578	
Typ	5	Przedszkole	
Numer identyfikacyjny nadany dla celów przeprowadzenia egz.	6		
Dane adresowe	Województwo	7	WOJ. MAZOWIECKIE
	Powiat	8	POWIAT M. ST. WARSZAWA
	Gmina	9	M. ST. WARSZAWA - GMINA MIEJSKA
	Miejscowość	10	WARSZAWA
	Rodzaj miejscowości	11	Miasto powyżej 5 tys. mieszkańców
	Pocшта	12	Warszawa
	Kod pocztowy	13	09-500
	Ulica	14	
	Nr domu	15	
	Dzielnica/Delegatura	16	
	Telefon z nr kier.	17	0224646016
	Fax	18	
E-mail	19	aj@wp.pl	
Strona WWW	20		
Typ	21	Gmina	

Początek <<Wstecz Dalej >> Zakończ

- po użyciu przycisku ‘Zakończ’ zostanie zamknięte okno z identyfikacją i zostaną wygenerowane puste tabele dla danej jednostki do wypełnienia w aktualnym spisie,
- automatycznie pojawi się okno: ‘Zapisz plik jednostki’, w którym w polu ‘Zapisz w’ pojawi się data aktualnego spisu, a w polu ‘Nazwa pliku’ program zaproponuje nazwę pliku (nazwę pliku i miejsce zapisu można oczywiście zmienić):

SIO Zapisz plik jednostki

Zapisz w: 30_wrzesień_2018

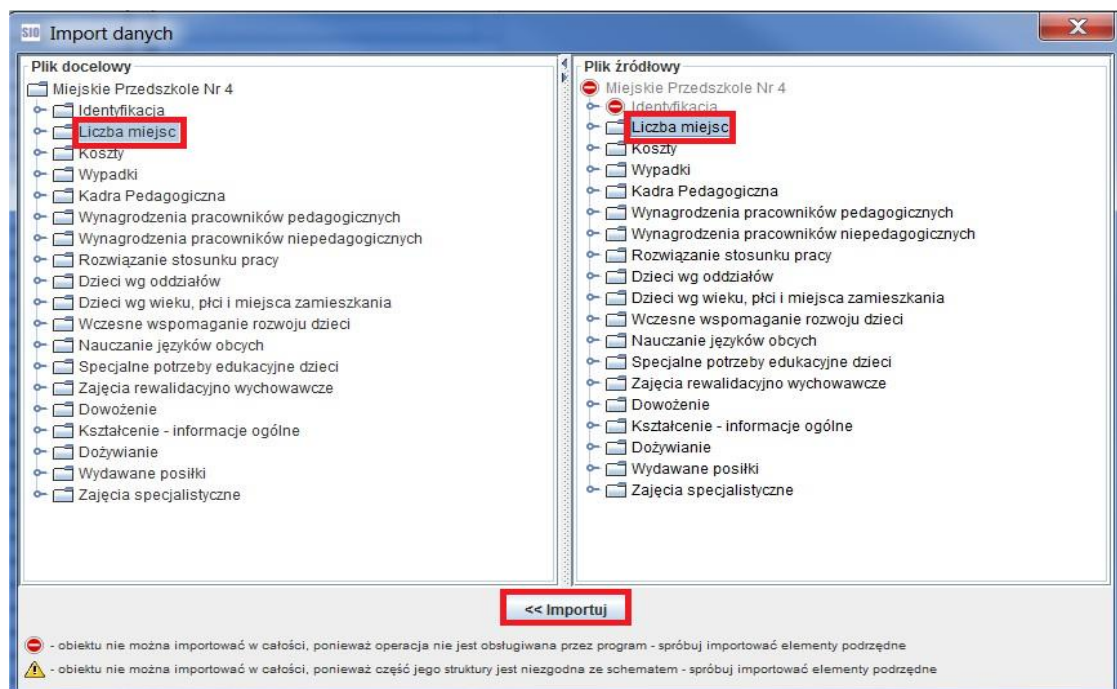
Nazwa pliku: Miejskie Przedszkole Nr 4_082018

Pliki typu: .xml,.jst,.min,.krt,.sio,

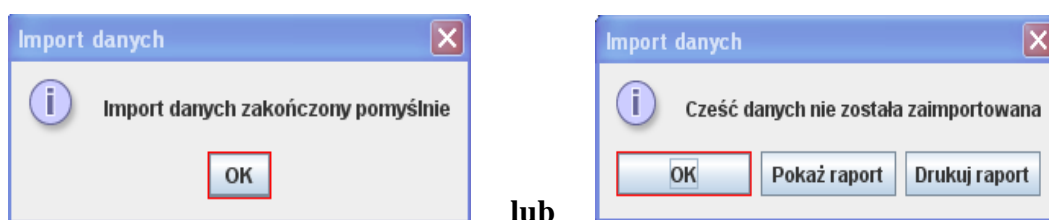
Zapisz Anuluj

- aby zmienić miejsce zapisu należy rozwinąć pole wyboru ‘Zapisz w’ i wskazać miejsce zapisu,
- aby zapisać plik należy użyć przycisku ‘Zapisz’,

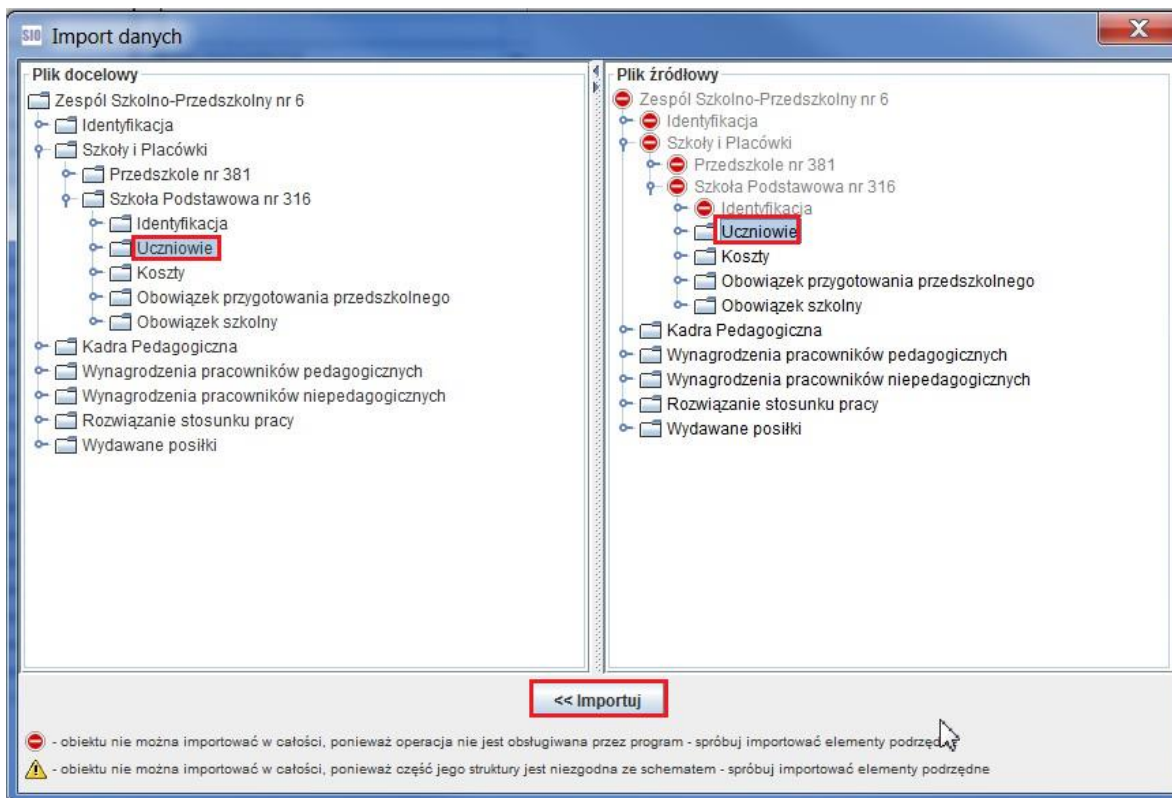
- po zapisaniu pliku pojawi się automatycznie kolejne okno **‘Import danych’**, które podzielone jest na dwie części: z lewej strony ukazują się nazwy zakładek aktualnego pliku (plik docelowy), a z prawej nazwy zakładek pliku, z którego dane będą importowane (plik źródłowy):



- w pliku źródłowym przy nazwie samodzielnej szkoły/placówki oraz przy identyfikacji tej szkoły/placówki znajduje się znak zakazu, który oznacza, że tych zakładek się nie importuje, ponieważ są już utworzone,
- aby dokonać importu danych należy po stronie lewej (w pliku docelowym) i po stronie prawej (w pliku źródłowym) zaznaczyć ten sam element, np. w pliku docelowym zakładkę **‘Liczba miejsc’** i w pliku źródłowym zakładkę **‘Liczba miejsc’** (nazwy zakładek podświetlą się wówczas na niebiesko); po zaznaczeniu takiej samej zakładki po obu stronach na dole okna uaktywni się przycisk **‘Importuj’**; po zakończeniu importu każdej zakładki program informuje, że:



- w jednym i drugim przypadku należy użyć przycisk **‘OK’**, aby przejść do importu kolejnych zakładek,
- w pliku źródłowym przy nazwie zespołu szkół/placówek, przy identyfikacji tego zespołu oraz przy zakładce **‘Szkoly i Placówki’** znajduje się znak zakazu, który w tym przypadku oznacza, że zakładkę zespołu i identyfikacji się nie importuje, ponieważ już są utworzone, natomiast zakładkę **‘Szkoly i Placówki’** w celu zaimportowania należy rozwinąć,
- po rozwinięciu zakładki **‘Szkoly i Placówki’** będą widoczne wszystkie szkoły wchodzące w skład zespołu; każda szkoła również będzie miała znak zakazu i aby zaimportować dane dotyczące szkoły należy rozwinąć tą szkołę i rozpocząć import od pierwszej zakładki po identyfikacji:



- po zaimportowaniu poszczególnych zakładek należy zamknąć okno importu danych krzyżykiem w górnym prawym rogu tego okna.

UWAGA: zakładki z nazwą jednostki i zakładki identyfikacji nigdy się nie importuje!